



RENSEIGNEMENTS – CFF2 COMPLET (32 H)

A SARREBOURG LES 9, 10, 12 et 13 OCTOBRE 2017

Nous vous communiquons ci-après les renseignements concernant le CFF2 de Football indispensable pour se présenter au Brevet de Moniteur de Football (BMF)

DATES DU STAGE : les 9, 10, 12 et 13 OCTOBRE 2017 (8 H 30 – 18 H 00)

Lieu du stage : **Stade Jean Jacques Morin Avenue du Général de Gaulle 57400 SARREBOURG**

OBJECTIF DE LA FORMATION :

Encadrer en sécurité des joueurs U13 et U15, animer et conduire des séances en cohérence avec les catégories concernées, accompagner et diriger une équipe en compétition

L'éducateur, le public et le jeu

Identifier les phases de jeu et les règles d'action sous-jacentes en vue de fixer des objectifs d'entraînement adaptés aux catégories concernées.

Identifier les caractéristiques des différents publics en vue de développer un comportement pédagogique adapté

L'éducateur et l'entraînement

Maîtriser les différentes parties d'une séance (jeu, situation et exercice) et adapter ses interventions pédagogiques en fonction de la partie dans laquelle l'éducateur se trouve

Présenter la démarche générale d'enseignement partant du jeu pour aller vers le joueur et retourner au jeu

L'éducateur en situation

Analyser sa pratique et faire part de ses difficultés

Maîtriser la démarche pédagogique

Maîtriser les méthodes pédagogiques inhérentes à chaque procédé d'entraînement

L'éducateur et l'accompagnement

Développer un climat relationnel favorable à l'épanouissement et l'engagement des joueurs durant l'entraînement et le match

Connaître l'organisation des pratiques et proposer un coaching adapté

CONDITIONS D'ADMISSION

. Etre âgé (e) de 18 ans révolus au 1er janvier 2017

. Etre licencié FFF

- et Avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'IR2F joint à la présente

CONSTITUTION DU DOSSIER

→ **VOUS PREINSCRIRE PAR INTERNET** (aller sur le site de la Ligue du Grand Est de Football, rubrique formation puis pré- inscriptions)

→ **ET ADRESSER simultanément** par courrier à la Ligue du Grand Est de Football – Secrétariat
DTR – BP 19 – 54250 CHAMPIGNEULLES

VOTRE DOSSIER composé :

- ▶ de la fiche de stage dûment remplie et signée
- ▶ d'une photocopie de votre licence
- ▶ d'un **certificat médical datant de moins d'un an certifiant l'aptitude à la pratique et à l'enseignement du football.**
- ▶ et impérativement d'un chèque **d'un montant total de 100 € libellé à l'ordre de la ligue du Grand Est :**

ATTENTION : Seuls les dossiers complets seront acceptés

DATE LIMITE DE RETOUR DE VOTRE DOSSIER (sous réserve de place disponible) : Lundi 25 Septembre 2017.

NOTA : En cas de désistement, le remboursement des frais de stage ne pourra se faire que sur demande écrite avec justificatif. Dans tous les cas, une somme de 15 € sera systématiquement retenue pour les démarches administratives. Pour tous renseignements : snoel@lgef.fff.fr – Tel 03 83 91 80 06



FICHE DE STAGE CFF2 COMPLET

Dates : les 9,10, 12 et 13 OCTOBRE 2017

Lieu du stage : Stade Jean Jacques MORIN Avenue Général de Gaulle 57400 SARREBOURG

ATTENTION : les convocations sont adressées par mail, aussi nous vous remercions d'écrire très lisiblement votre adresse mail

N° de licence (à indiquer impérativement)

NOM : Prénoms :

Date et lieu de naissance : Profession :

ADRESSE COMPLÈTE :

.....

Téléphone : Domicile : Portable : Bureau :

E-mail :	@
----------	---

Lorsqu'il y a des tirets ou soulignés dans votre adresse mail, merci de bien les positionner (ex : pour le tiret du 6 *dupont-paul@* mais sous la ligne d'écriture pour le souligné de la touche 8 *dupont_paul@*)

N° AFFILIATION et NOM du CLUB APPARTENANCE :

Références sportives : (1)

Références pédagogiques : (2)

Diplômes sportifs obtenus : (indiquer obligatoirement le lieu et la date d'obtention)

Diplômes de la FFF : (I1 / AS/ CFF complet / Module de CFF ..)

Niveau d'études : (3)

- (1) Relater le passé de joueur, les éducateurs successifs, les éventuelles sélections
- (2) Préciser le passé d'éducateur (chez les jeunes, seniors, etc...)
- (3) Préciser les diplômes (scolaires, universitaires)

A compléter impérativement, dans le cas contraire, votre dossier ne sera pas accepté.
Je, soussigné, NOM Prénoms
Reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur du C.I.F. joint en annexe.
DATE : (la mention « lu et approuvé » doit précéder votre signature) SIGNATURE

REGLEMENT INTERIEUR – IR2F LIGUE DU GRAND EST DE FOOTBALL

1. OBJET

Article 1. Le présent règlement intérieur est établi conformément à la législation en vigueur (articles L.6352-3, L.6352-4 du Code du Travail). Il s'applique aux personnes inscrites à une action de formation organisée par la Ligue Du Grand Est ainsi qu'aux formateurs et intervenants appelés à animer une session de formation organisée par la Ligue Du Grand Est.

Article 2. La signature du bulletin d'inscription ou l'engagement formel ou contractuel d'un formateur ou intervenant à animer une session de formation emporte, pour le stagiaire et pour le formateur ou l'intervenant, adhésion totale et sans réserve des dispositions ci-après ainsi que de tout règlement spécifique relatif à l'organisation de la formation suivie le cas échéant.

Conformément à l'article L.6353-8 du Code du Travail, le règlement intérieur applicable à la formation est remis au stagiaire avant son inscription définitive, ou au formateur ou intervenant avant son engagement.

2. CONDITIONS GENERALES ET CHAMP D'APPLICATION

Article 3. Tout stagiaire, formateur ou intervenant, doit respecter le présent règlement pour toutes les questions relatives à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité des lieux de formation, aux règles générales et particulières et aux droits de la défense du stagiaire dans le cadre des procédures disciplinaires.

Article 4. Conformément à l'article R.6352-1 du Code du travail, si la formation se déroule au siège de la Ligue Du Grand Est ou dans tout autre endroit déjà dotés d'un règlement intérieur en application du Code du travail (art. L.1311-2), les dispositions applicables en matière d'hygiène et sécurité sont celles de ces derniers règlements.

Lorsque la formation se déroule dans un établissement extérieur, les participants à la formation sont tenus de respecter les dispositions applicables en matière d'hygiène et sécurité du règlement intérieur de l'établissement d'accueil.

Article 5. Le présent règlement intérieur entre en application à compter du premier jour de la session de formation.

3. HYGIENE ET SECURITE

Article 6. Chaque stagiaire, formateur ou intervenant, doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières d'hygiène et de sécurité en vigueur sur les lieux de stage.

Article 7. Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de la Ligue Du Grand Est de manière à être connus de tous les participants. Tout participant à la formation est tenu de respecter scrupuleusement les consignes relatives à la prévention des incendies.

Article 8. Il est interdit de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse dans l'établissement ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

Article 9. Il est strictement interdit de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif ainsi que dans les salles de formation.

4. TENUE ET COMPORTEMENT

Article 10. Les participants aux sessions de formation sont invités à se présenter en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente sur le lieu de la formation.

Par ailleurs, les stagiaires sont tenus à une obligation de discrétion. L'usage du téléphone portable est strictement interdit dans les salles de formation.

Article 11. Toute publicité, affichage ou diffusion d'information sans lien avec la formation est interdite sur le lieu de la formation.

Article 12. Les stagiaires ne peuvent entrer ou demeurer dans le lieu de la formation à d'autres fins que celle de la formation. Ils ne peuvent pas introduire ou faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme de formation, ni de marchandises destinées à être vendues au personnel ou aux stagiaires.

5. HORAIRES, ABSENCES, RETARDS

Article 13. Les participants doivent respecter les horaires de stage fixés par l'organisme de formation. Les stagiaires sont informés de ces horaires soit par l'envoi d'une convocation, soit par courrier électronique. L'organisme de formation se réserve le droit de modifier ces horaires en fonction des nécessités de service.

En cas d'absence ou de retard, les stagiaires doivent en avvertir l'organisme de formation ou le formateur. Suivant la nature et le cadre de la formation (salariés, demandeurs d'emploi, dirigeants-bénévoles, bénévoles, stagiaire à titre individuel), l'organisme de formation informera la structure dont dépend le stagiaire et les organismes financeurs des absences du stagiaires.

Article 14. Les stagiaires sont tenus de signer obligatoirement, au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation, l'attestation de présence, ainsi que l'attestation de formation.

6. MATERIEL ET RESPONSABILITE DE L'ORGANISME

Article 15. Chaque participant à la formation a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en de sa formation. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles, est interdite.

7. ACCIDENT

Article 16. Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, à l'organisme de formation. Conformément aux articles L.412-8 et R.412-5 du Code de la sécurité sociale, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve sur le lieu de la formation, ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par l'organisme de formation auprès de la Caisse primaire d'assurance maladie.

8. PROPRIETE INTELLECTUELLE

Article 17. Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation. Les supports et méthodes pédagogiques sont protégés au titre des droits d'auteurs et ne peuvent être réutilisés autrement que pour un strict usage personnel, ou diffusés par les stagiaires sans l'accord préalable et formel du responsable de formation.

9. SANCTIONS

Article 18. Tout manquement du stagiaire à l'une des dispositions relatives à l'organisation de la formation et notamment au règlement intérieur de l'Organisme de formation ou au règlement de la formation pourra faire l'objet d'une sanction. Au sens de l'article R.6352-3 du Code du Travail

constitue « une sanction toute mesure, autre que les observations verbales, prise par le directeur de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit ».

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra notamment consister en :

- un avertissement écrit ;
- une exclusion temporaire de la formation ;
- une exclusion définitive de la formation ;
- une interdiction de formuler une nouvelle demande d'inscription en vue de l'obtention d'un diplôme délivré par la FFF pendant une durée pouvant aller jusqu'à cinq saisons.

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

Article 19. L'organisme de formation doit informer l'employeur de la sanction prise, ainsi que l'organisme financeur lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'une formation dans le cadre d'un congé de formation.

Article 20. L'exclusion du stagiaire ne pourra en aucun cas donner lieu au remboursement des sommes payées pour la formation.

10. PROCEDURE DISCIPLINAIRE

Article 21. Aucune sanction ne peut être infligée à un stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui. Lorsque l'organisme de formation envisage de prendre une sanction, il convoque ou s'entretient avec le stagiaire, lui expose le motif de la sanction envisagée et recueille ses explications.

