

5. INITIER UNE DEMANDE DE LICENCE DÉMATÉRIALISÉ

Rappel : il n'est possible d'initier des nouvelles demandes et des renouvellements dématérialisés que pour les joueurs amateurs et les dirigeants.

INITIER UN RENOUELEMENT :

Dans le menu « Licences → Renouvellement », trois nouvelles colonnes sont apparues sous le nom « Dématérialisation » :

Standard	Dématérialisation	Nom	Né(e) le	Sous-catégorie	Cachets	Numéro personne
☐	@	AUCLERE Edouard		Libre / Senior		
☐	@	BAUDOUIN Frederic		Libre / Vétérain		
☐	@	BERNARD Geoffrev		Libre / Senior		
☐	@	BLANCHET Sylvain		Libre / Senior		
☐	@	BONNEVILLE Anthony		Libre / Senior		
☐	@	BOUILLAND Michael		Libre / Senior	1	

1- Une icône « @ » qui peut avoir trois couleurs :

- : l'adresse mail du licencié est manquante ou invalide
 - : l'adresse mail du licencié est en cours de vérification
 - : l'adresse mail du licencié est valide et je peux lui envoyer une demande de renouvellement dématérialisée.
- => En passant la souris sur l'icône la date de dernier contrôle apparaît. /!\ Ce n'est pas parce qu'une adresse mail a été validée à un instant « T » qu'elle est encore valide un an plus tard.

Un clic sur l'icône ouvre une fenêtre permettant de saisir l'adresse mail du licencié et de la rendre diffusable ou non diffusable sur les annuaires et sites internet :

Email : test@test.fr

Diffusion : ☐ Diffusable ☒ Non diffusable

Valider

NB : quand une adresse mail est saisie, un traitement automatique est lancé pour vérifier sa validité (icône orange). Ce traitement prend environ 30 minutes.

2- L'adresse mail existante du licencié dans la base de données de Footclubs

3- Une case à cocher qui permet de sélectionner un licencié à qui on souhaite faire parvenir une demande de licence dématérialisée (les boutons ☒ ☐ permettent de sélectionner / désélectionner tous les licenciés éligibles sur la liste en cours) :

- Cette case est grisée si le licencié ne possède pas d'adresse mail valide
- Cette case est grisée si une demande de renouvellement dématérialisée a déjà été initiée pour ce licencié.

Pour initier une demande de renouvellement dématérialisée, il faut cocher la ou les cases des licenciés correspondants (ayant une adresse mail valide) puis cliquer sur Valider.

Mon espace club FFF

Saison 2017-2018

Attention : Vous êtes sur l'environnement de Qualification réservé aux tests e

Licences > Renouvellement

[En savoir +]

Catégorie licence: Libre / Senior

Uniquement les licences non demandées

Nom:

Prénom:

Afficher

Standard	Dématisation	Nom	Né(e) le	Sous-catégorie	Cachets	Numéro personne
☐	☐	AUCLERE Edouard		Libre / Senior		
☐	☐	BAUDOUIN Frederic		Libre / Vétérain		
☐	☐	BERNARD Geoffroy		Libre / Senior		
☐	☒	BLANCHET Sylvain		Libre / Senior		
☐	☒	BONNEVILLE Anthony		Libre / Senior		
☐	☐	BOUILLAND Michael		Libre / Senior	1	
☐	☒	CANELHAS Anthony		Libre / Senior	1	
☐	☐	CAPILLIER Baptiste		Libre / Senior		
☐	☒	CHARPENTIER Jimmy		Libre / Senior		
☐	☐	CHAUVIN Benjamin		Libre / Senior		
☐	☐	CLAEYS Florent		Libre / Senior		
☐	☐	CLAEYS Julien		Libre / Senior		
☐	☐	COQUIS Kevin		Libre / Senior	1	
☐	☐	CROCHET Adrien		Libre / Senior		
☐	☒	DEBRAY Gabin		Libre / Senior		
☐	☒	DUVIAU Guillaume		Libre / Senior		
☐	☐	GAUGRY Aurelien		Libre / Senior		
☐	☐	GOMEZ Jean Louis		Libre / Vétérain		
☐	☐	HELIERES Arnaud		Libre / Senior		
☐	☐	HELIERES Jordan		Libre / Senior		

De 1 à 20 sur 44

Valider

→ Un email avec toutes les informations nécessaires au remplissage de sa demande de licence en ligne est alors transmis à chaque licencié sélectionné :



**NOUVELLE LICENCE FFF
SAISON 2018-2019**

Bonjour [Nom]

Merci pour votre demande de licence type Foot Libre auprès du club :

[Nom du club]

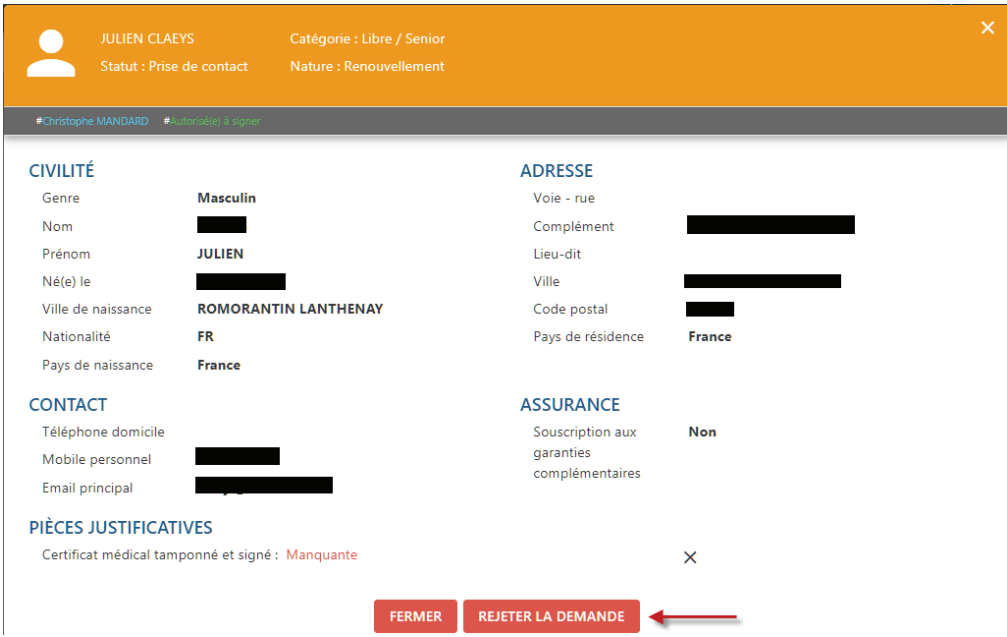
Le statut de la demande est visible par le club via le menu « Licences → Dématérialisées ». A ce stade le statut est **« Prise de contact »**.

NB : Rejeter une demande :

A partir du moment où une demande de renouvellement dématérialisée a été initialisée pour un licencié et est en cours, il n'est pas possible de faire un renouvellement standard pour ce même licencié.

Si le licencié n'est pas en mesure de remplir sa demande de licence en ligne et qu'il décide finalement de faire une demande papier, il faut au préalable rejeter la demande dématérialisée en cours avant de pouvoir renouveler le licencié de la manière standard.

Pour se faire, dans le menu « Licences → Dématérialisées », il faut cliquer sur le bouton  de la demande concernée et cliquer sur « REJETER LA DEMANDE » sur l'écran qui s'affiche :



Écran de détail d'une demande de licence dématérialisée. Le header orange affiche : JULIEN CLAEYS, Catégorie : Libre / Senior, Statut : Prise de contact, Nature : Renouvellement. Une barre grise indique : #Christophe MANDARD - #abonnement à signer.

CIVILITÉ		ADRESSE	
Genre	Masculin	Voie - rue	
Nom		Complément	
Prénom	JULIEN	Lieu-dit	
Né(e) le		Ville	
Ville de naissance	ROMORANTIN LANTHENAY	Code postal	
Nationalité	FR	Pays de résidence	France
Pays de naissance	France		

CONTACT		ASSURANCE	
Téléphone domicile		Souscription aux garanties complémentaires	Non
Mobile personnel			
Email principal			

PIÈCES JUSTIFICATIVES
Certificat médical tamponné et signé : Manquante

En bas à droite, deux boutons : **FERMER** et **REJETER LA DEMANDE** (pointé par une flèche rouge).

INITIER UNE NOUVELLE DEMANDE :

Rappel : les changements de club ne font pas partis du périmètre de la dématérialisation des demandes de licences.

Dans le menu « Licences → Dématérialisées », cliquer sur le bouton  en haut à droite.

- 1- Le choix du type de licence est proposé, il faut sélectionner soit « Joueur(se) » soit « Dirigeant(e) » selon le cas :



Écran de sélection du type de licence. Le header orange affiche : **Ajouter une licence** et un bouton de fermeture (X).

Le titre central est : **QUEL TYPE DE LICENCE ?**

En bas, deux boutons : **JOUEUR(SE)** et **DIRIGEANT(E)**.

- 2- Sur l'écran suivant, des informations sur le licencié sont demandées. Elles permettent de vérifier si l'individu existe dans la base de données, s'il s'agit bien d'une nouvelle demande et non d'un changement de club et d'identifier les pièces qui seront à fournir par le licencié en fonction de sa situation.

→ Il est donc très important de les renseigner avec le maximum d'attention.

Ajouter une licence ×

NOUVELLE DEMANDE DE LICENCE JOUEUR(SE)

Genre* ☒ Masculin ☐ Féminin

Nom* Prénom*

Né(e) le* Ville de naissance*

Type de pratique* ☒ Libre ☐ Futsal ☐ Foot entreprise ☐ Foot loisir

Nationalité* ☒ FR ☐ UE ☐ ETR Pays de naissance*

☒ Si le joueur vient d'un club étranger, cochez cette case

☐ Si le joueur habite à l'étranger, cochez cette case

Email*

ANNULER **VALIDER**

- a) Genre
- b) Nom et prénom
- c) Date de naissance
- d) Ville de naissance
- e) Type de pratique pour la licence demandée
- f) Nationalité
- g) Pays de naissance
- h) Le joueur vient-il d'un club étranger ?
- i) Le joueur habite-t-il à l'étranger ?
- j) Adresse mail du licencié à laquelle sera envoyé le mail avec les informations lui permettant de remplir le formulaire en ligne

Une fois les informations saisies, il faut cliquer sur le bouton « Valider » :

- Si un ou des individus existent déjà dans la base de données avec des informations se rapprochant de celles saisies, une liste de ces individus apparaîtra et il faudra sélectionner le bon avant de poursuivre. Si c'est vraiment un nouvel individu qui ne correspond à aucun de ceux proposés, il faut cliquer sur « Nouvelle personne ».

Ajouter une licence



Personne(s) correspondant(es) aux critères saisis

████████ CYRIL né(e) le 20/11/1987 à ROMORANTIN LANTHENAY
Saison 2018, club ██████████, ligue LIGUE CENTRE-VAL DE LOIRE
Licence Libre / Senior

Nouvelle personne

RETOUR

VALIDER

- Si aucun individu dans la base ne correspond, une information apparaîtra indiquant que le mail a été envoyé avec succès au licencié.

Ajouter une licence



MAIL ENVOYÉ AVEC SUCCÈS

OK

- Une nouvelle ligne apparaît alors dans le listing des demandes dématérialisées en cours avec le statut « Prise de contact ».

NOM - Prénom ▼	Sous-catégorie ▼	Type ▼	Nature ▼	Statut ▼	Date de modification ▼	
GRIEZMAN Didier	Libre / Senior	Joueur	Nouvelle demande	Prise de contact	12/06/17 à 17:06	

6. CONTRÔLER LES INFORMATIONS SAISIES PAR LE LICENCIÉ

Une fois que le licencié a rempli le formulaire en ligne, la demande passe au statut « Contrôle à effectuer ». Il faut alors vérifier les informations saisies par le licencié, les pièces transmises et valider la demande.

NOM - Prénom	Sous-catégorie	Type	Nature	Statut	Date de modification
GRIEZMAN Didier	Libre / Senior	Joueur	Nouvelle demande	Contrôle à effectuer	12/06/17 à 17:25

Pour réaliser ces contrôles il faut cliquer sur le bouton  de la ligne correspondante. Un nouvel écran s'affiche :



Didier GRIEZMAN
Statut : Contrôle à effectuer

Catégorie : Libre / Senior
Nature : Nouvelle demande

#Christophe MANDARD

#Autorisé(e) à signer

CIVILITÉ

Genre	Masculin
Nom	GRIEZMAN
Prénom	Didier
Né(e) le	21/03/1991
Ville de naissance	Macon
Nationalité	FR
Pays de naissance	France

ADRESSE

Voie - rue	
Complément	40 rue du commerce
Lieu-dit	
Ville	VERNOU EN SOLOGNE
Code postal	41230
Pays de résidence	France

CONTACT

Téléphone domicile	
Mobile personnel	0606060606
Email principal	agriezmann@fff.fr

ASSURANCE

Souscription aux garanties complémentaires	Oui
--	-----

DERNIER CLUB QUITTÉ

Saison	2015 / 2016
Nom du club	Atletico
Fédération étrangère	FEDERATION ESPAGNOLE DE FOOTBALL

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Certificat médical tamponné et signé : certif.png (0.16Mo)	X	
Photocopie d'une pièce officielle d'identité : Passeport 1.jpeg (0.63Mo)	X	
Photo d'identité à jour de la personne : Image.jpeg (0.00Mo)	X	

FERMER

MODIFIER

REJETER LA DEMANDE

ACCEPTER LA DEMANDE

- Toutes les informations saisies par le licencié sont récapitulées.
- Pour accepter la demande il faut avoir contrôlé chacune des pièces fournies si le licencié devait en transmettre.

Le bouton  permet de télécharger la pièce sur son ordinateur pour la contrôler.
Le bouton  permet d'afficher et visualiser la pièce préalablement téléchargée.

Si une des pièces est « MANQUANTE » (ou ne correspond pas à la pièce attendue), il est possible de l'envoyer (ou de la renvoyer) en cliquant sur le bouton « MODIFIER » :



Test TEST

Statut : Contrôle à effectuer

Catégorie : Libre / Senior

Nature : Nouvelle demande

Christophe MANDARD

Autorisé(e) à signer

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Certificat médical tamponné et signé (0%)

Certificat médical.png (0.05Mo)



PARCOURIR

Photocopie d'une pièce officielle d'identité (0%)

Pièce d'identité.jpeg (0.03Mo)



PARCOURIR

Photo d'identité à jour de la personne (100%) **SUCCÈS**

Photo 1.jpeg (0.00Mo)



PARCOURIR

Il suffit alors d'aller chercher le bon document sur son ordinateur en cliquant sur « PARCOURIR » puis de cliquer sur « SAUVEGARDER ».



NB : Recadrage de la photo

Si la photo fournie par le licencié n'est pas correctement cadrée, il est possible de la recadrer en cliquant sur le bouton .

Il suffit alors de déplacer l'image à l'aide de la souris et de zoomer ou dézoomer en utilisant la molette pour obtenir un cadrage correct. Une fois le positionnement choisi, il faut cliquer sur le bouton « Recadrer » puis sur « Sauvegarder » pour que la modification soit bien prise en compte.

Photo d'identité à jour de la personne (100%) **SUCCÈS**

Photo 1.jpeg (0.00Mo)



PARCOURIR



Recadrage : vous pouvez déplacer l'image à l'aide de votre souris, vous pouvez aussi zoomer/dézoomer à l'aide de la molette. Une fois votre positionnement choisi, cliquer sur "recadrer" et n'oubliez pas de cliquer sur "sauvegarder" pour que votre modification soit prise en compte

RECADRER

Une fois toutes les pièces contrôlées, il faut cliquer sur « ACCEPTER LA DEMANDE » :

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Certificat médical tamponné et signé : certif.png (0.16Mo)



Photocopie d'une pièce officielle d'identité : Passeport 1.jpeg (0.63Mo)



Photo d'identité à jour de la personne : Image.jpeg (0.00Mo)



FERMER

MODIFIER

REJETER LA DEMANDE

ACCEPTER LA DEMANDE

→ La demande passe alors au statut « En attente signature club » :

NOM - Prénom	Sous-catégorie	Type	Nature	Statut	Date de modification
GRIEZMAN Didier	Libre / Senior	Joueur	Nouvelle demande	En attente signature club	12/06/17 à 17:38

7. SIGNER UNE DEMANDE

Rappel : pour signer une demande de licence dématérialisée dans le statut « En attente signature club », il faut que l'utilisateur possède le rôle « Signataire des demandes de licences dématérialisées » cf §3).

Dans le menu « Licences → Dématérialisées », il faut cliquer sur le bouton  lorsqu'une demande est au statut « En attente signature club ». L'écran avec toutes les informations récapitulatives de la demande s'affiche et un nouveau bloc apparaît en bas :

SIGNATURE ÉLECTRONIQUE DU REPRÉSENTANT
Représentant habilité du club*
☐ Je certifie que les informations figurant sur la présente demande ainsi que les pièces fournies sont exactes et engagent la responsabilité du club.

ANNULER **SIGNER LA DEMANDE**

→ Il suffit alors de cocher la ligne « Je certifie... responsabilité du club » et de cliquer sur le bouton « Signer la demande »

La demande est alors transmise pour validation par la Ligue régionale.

A partir de cet instant, elle disparaît du listing des demandes de licences dématérialisées en cours et devient dorénavant visible dans la liste des licenciés de la saison en cours dans le menu « Licences → Liste ». Elle reprend le cycle standard existant et connu.

■ Licences > Liste

[En savoir +]

Catégorie licence Etendre aux sous catégories ☐
Nom

Suppr	▲	Nom	Né(e) le	▲Sous-catégorie	▲Licence enregistrée
☐		GRIEZMAN Didier	21/03/1991	Libre / Senior	01/07/2017