



OFFRE D'EMPLOI

Assistant Technique – H/F

Poste à pourvoir le 1^{er} novembre 2026

Description du poste

L'assistant(e) technique est placé(e) sous la responsabilité du Président et du Directeur du District.

Ses missions principales :

- Développer et animer des pratiques « jeunes » du football de base (U6-U19)
- Développer la pratique féminine
- Mettre en place le programme du football en milieu scolaire
- Accompagnement et aide à la structuration des clubs
- Participer à l'encadrement du Plan de Performance Fédéral du District (formations d'éducateurs et détections)

Pré-requis

- Être titulaire : du BMF (avec perspective BEF souhaitée) ou BEF

Compétences métier

- Expérience d'encadrement du football chez les jeunes
- Connaissance du football amateur et de ses institutions
- Compétence en méthodologie de projet
- Pratique et maîtrise de l'outil informatique

Qualités

- Esprit d'équipe
- Sens du relationnel
- Autonomie et organisation
- Adaptabilité
- Forte sensibilité terrain
- Rigueur technique et administrative

Informations pratiques

- **Contrat** : CDI à temps plein
- **Rémunération** : Catégorie C de la CCPAAF (salaire à définir selon profil et expérience + 13^{ème} mois)
- **Lieu d'exercice de la fonction** : Poste basé à l'antenne du District à Joeuf et déplacements sur tout le département de Meurthe-et-Moselle

Votre candidature est à adresser au District, à l'attention de Monsieur le Directeur, accompagnée d'un CV et d'une lettre de motivation par mail (direction@meurtheetmoselle.fff.fr) ou par courrier (15 boulevard Maréchal Foch – 54 600 Villers-Lès-Nancy)