



## ADJOINT(E) TECHNIQUE PÔLE ESPOIRS DE STRASBOURG

ORGANISER – HARMONISER

ENSEIGNER – PRODUIRE

### Description du poste :

- Adjoint(e) Technique de la LGEF, sous l'autorité du Président de la LGEF.
- Les missions seront réalisées en lien avec l'Equipe Technique Régionale, sous l'autorité technique de la Directrice du Pôle Espoirs Féminin de Strasbourg.
- Assister la directrice du pôle espoirs dans l'encadrement des séances
- Assurer le suivi éducatif quotidien du jeune sportif en lien avec le projet éducatif fédéral

### Missions effectuées en collaboration avec la Directrice du Pôle

- Suivi des joueuses en compétition au sein de leur club sur la zone d'influence du pôle
- Mise en place d'un suivi et d'entretiens vidéos avec joueuses et gardiennes de but
- Encadrement du concours du pôle espoirs
- Mise en place du suivi de la jeune joueuse dans son parcours éducatif et sportif
- Aide à la programmation et suivi de la préparation athlétique (gestion et analyse des données GPS - suivi Mycoach Pro)
- Etablissement des différents bilans et présence lors des entretiens avec les familles
- Conception et mise en œuvre des séances techniques et tactiques (+ mise en forme informatique).
- Aide au recueil des images sur Ipod en l'absence de l'analyste vidéo
- Participation à l'encadrement de la section sportive Féminine Performance (Collège J. Monnet)
- Participation aux actions de l'Equipe Technique Régionale (à définir selon profil)

### Pré-requis

- Etre titulaire : Du BEF minimum (volonté d'accéder au DES)
- Expérience d'encadrement du football dans un club
- Expérience de la préformation/formation de haut niveau jeunes
- Connaissances dans la préparation physique et le football féminin (formation GB serait un plus)
- Mobilité et disponibilité (Permis B obligatoire)

### Compétences métier

- Capacité d'organisation
- Capacité à transmettre, conseiller, et proposer
- Capacité à utiliser les outils bureautiques et de montage vidéo
- Techniques de communication et d'analyse des séquences vidéo
- Capacité à communiquer, échanger et promouvoir la structure
- Pratique et maîtrise de l'outil informatique

### Qualités - Aptitudes

- Esprit d'équipe, bon sens relationnel
- Efficacité : fiabilité - adaptabilité - anticipation
- Dynamisme et expertise technique
- Exemplarité et Respect des institutions
- Rigueur technique et administrative

### Éléments pratiques

- Contrat type (Durée Déterminé d'1 an)
- Poste basé à Strasbourg
- Dépôt des candidatures : CV et lettre de motivation sont à adresser au plus tard pour le 15 juillet 2024 à 12 heures à l'adresse suivante : [president@lgef.fff.fr](mailto:president@lgef.fff.fr)
- Entretiens à prévoir semaine du 22 juillet (date à confirmer), pour début d'activité souhaitée pour le 21 août 2024.