



FICHE DE POSTE ASSISTANT(E) TECHNIQUE District Alsace



Description du poste :

- Assistant(e) Technique sur le territoire Alsace, sous l'autorité du Président de la LGEF et du Président du District d'Alsace.
- Les missions seront réalisées en lien avec les CT en charge du District, sous l'autorité technique du DTR de la LGEF.
- Poste basé sur Strasbourg.

Missions effectuées

- Encadrer la section sportive Féminines Performance (Collège J. Monnet)
- Participer à la préparation, la mise en place et à l'animation des actions techniques du DAP sur le District Alsace.
- Aider à la préparation et à l'encadrement des actions de formation, de détection et de perfectionnement sur le District Alsace.
- Participer aux actions de l'ETR Grand Est.

Pré-Requis

- Etre titulaire du BEF au minimum
- Expérience d'encadrement en club.
- Connaissance de la politique technique de la LGEF et du District Alsace.
- Mobilité et Disponibilité, Permis B obligatoire.

Profil

- Dynamisme, exemplarité et respect des institutions.
- Capacité à communiquer, à transmettre, conseiller et proposer
- Esprit d'équipe, bon relationnel
- Capacité d'organisation et à utiliser les outils bureautiques
- Rigueur technique et administrative

Éléments pratiques

- Contrat type (Durée Déterminé d'1 an)
- Poste basé à Strasbourg
- Dépôt des candidatures : CV et lettre de motivation sont à adresser au plus tard pour le 1er juillet 2024 à 12 heures à l'adresse suivante : president@lgef.fff.fr
- Entretiens à prévoir les 5 et 8 juillet (à confirmer), pour début d'activité souhaitée pour le 15 août 2024.

