

Votre Team

Nous rejoindre, c'est choisir l'entreprise de sport la plus dynamique de France !

Depuis bientôt 100 ans, l'ensemble des membres de la famille INTERSPORT agit pour rendre le sport toujours plus accessible, plus solidaire et plus durable.

Chacun de nos 200 entrepreneurs et plus de 10.000 collaborateurs qui composent notre coopérative de 720 magasins place le collectif au-dessus de tout dans le souci de mieux vivre ensemble.

Mais nous ne faisons pas que vendre du sport, nous sommes avant tout engagés pour le sport.

Notre maillage territorial nous permet de donner accès à tous aux plus grandes marques de sport partout en France, nous soutenons le développement du sport local avec plus de 10 000 clubs partenaires et sommes le premier assembleur de cycles en France avec la Manufacture Française du Cycle.

Nous agissons pour vous, et pourquoi pas avec vous ?

Votre Challenge

Pour la création de notre cellule Clubs et Collectivités, nous recherchons un(e) administrateur des ventes H/F.

Rattachée à notre force de vente, vous garantissez la bonne exécution des commandes dans un souci constant de satisfaction client. Représentant l'image et le professionnalisme de notre groupe auprès de nos clients, vous :

En tant que ADV, vous faites partie d'un service, vous avez pour missions :

- Assister administrativement les commerciaux dans la démarche, (clubs de sports, associations, établissements scolaires, collectivités, entreprises) de leur zone.
- Assurer un suivi quotidien des clients,
- Assister les commerciaux dans l'animation et développement du portefeuille clients
- Effectuer la saisie et le suivi des commandes fournisseurs
- Effectuer la saisie et le suivi des commandes clients
- Effectue les relances,
- Effectue la saisie des informations dans l'ERP.
- Réalise l'interface entre les clients, les services internes et les intervenants externes de l'entreprise.

Vous êtes force de propositions pour des axes d'amélioration.

Ces tâches ne sont pas limitatives, en fonction du marché et de l'activité, vous pourrez être amené (e) à réaliser d'autres missions.

L'activité de cet emploi s'exerce au sein d'une entreprise commerciale.

Vos Talents

Issu d'une formation de type Bac +2 minimum, (BTS, DUT, L2) dans le secteur commercial, financier.

Vous maîtrisez les outils du Pack Office (Word, Excel).

Vous êtes rigoureux, organisé et vous aimez la polyvalence dans vos tâches, ce poste est fait pour vous !