

PREPARER

La semaine précédant la rencontre



- › Se connecter à l'application depuis la tablette puis « **Synchroniser** » pour obtenir les informations sur les prochains matchs.



- › S'assurer que l'ensemble du groupe pour la rencontre dispose du **pass vaccinal** à présenter le jour du match.

La veille de la rencontre



- › Préparer sa composition d'équipe et « **Transmettre** » de nouveau pour sauvegarder les informations.



- › Prendre contact avec l'éducateur adverse pour s'assurer de la bonne mise en place du protocole sanitaire le jour du match.

Le jour du match avant la rencontre

Le matin de la rencontre



- › Se connecter à l'application depuis la tablette puis « **Synchroniser** » pour obtenir les informations sur la rencontre (du club recevant et du club visiteur).

Lors de l'arrivée au stade



- › Accueil des acteurs de la rencontre (équipes, arbitres et officiels).
- › Echange entre les acteurs sur le déroulement de la rencontre.



- › Dirigeant du club recevant : saisie des identifiants, création du mot de passe, contrôle et validation de la composition d'équipe.



- › Dirigeant du club visiteur : saisie des identifiants, création du mot de passe, contrôle et validation de la composition d'équipe.



- › Les acteurs de la rencontre procèdent au **contrôle des pass vaccinaux via l'application TousAntiCovid Verif**, à l'aide de la FMI et en présence des dirigeants des deux équipes.

H-0h55 avant la rencontre



- › Les dirigeants attestent de la vérification de la partie sanitaire et contrôlent le **pass vaccinal** des officiels.



- › L'arbitre central vérifie avec ses assistants la conformité du terrain.



- › Il complète ensuite les informations de la rencontre, choisi un mot de passe et une question de sécurité.



- › Les équipes se rendent aux vestiaires.

CONTROLLER

Le jour du match avant la rencontre

CONTROLLER

H - 0h40 avant la rencontre



- › Vérification des licences et de la partie réglementaire. Pausés des éventuelles « **Réserves** » d'avant match, en présence de l'arbitre et des dirigeants responsables des deux équipes.



- › Signatures d'avant match par les dirigeants et l'arbitre central.



- › Echauffement des deux équipes et du corps arbitral

H - 0h10 avant la rencontre



- › Appel et vérification de l'identité des joueurs des deux équipes par l'arbitre central et les capitaines à l'aide du trombinoscope.



- › Vérification des équipements par les arbitres assistants.



- › Echange entre l'arbitre central et les deux capitaines pour un bon déroulement de la rencontre.

Le jour du match après la rencontre

CLOTURER

Immédiatement après la rencontre



- › Saisie des faits de matchs (Score et temps additionnel - Discipline - Remplacements - Blessures) par l'arbitre central.



- › Si besoin les « **Réserves Techniques** » sont saisies par les dirigeants et les « **observations d'après-match** » renseignées par l'arbitre central.



- › Vérification des informations et « **Signatures** » d'après-match par les capitaines ou dirigeants et l'arbitre.

Clôture et envoi de la Feuille de match



- › Clôture de la Feuille de Match par l'arbitre. Si la tablette est connectée à internet alors la feuille de match est automatique transmise.



- › Si la tablette n'est pas connectée à Internet alors, il est nécessaire que le dirigeant du club recevant connecte la tablette et se charge de « **Transmettre** » la Feuille de match dès que possible.