

**DOSSIER
CREATION
EMPLOI ANS 2021 GRAND EST**

RAPPEL : Date limite de dépôt 31 aout 2021

Demande pour : Création +25ans Création -25ans

ASSOCIATION EMPLOYEUR

Club Comité départemental Comité régional / Ligue Groupement d'employeur

Nom de l'association :

Fédération d'affiliation :

Adresse du siège :

Adresses des installations sportives utilisées dans une ou des zones prioritaires (voir notice emploi) :

.....

A QUELLE(S) PRIORITE(S) FAIT REFERENCE VOTRE DEMANDE ?

- Zone rurale carencée Territoire carencé
 Groupement d'employeurs disciplinaire Autre

Personne à contacter pour le suivi du dossier « EMPLOI » :

Nom et prénom :

Qualité dans l'association :

Téléphone :

E-mail :

Vie fédérale (Licencié(e)s de la saison précédente) :

Nb de licencié(e)s : Nb de féminines (jeunes + adultes) :

Nb de licencié(e)s jeunes (-16 ans) :

Nb de licencié(e)s habitant dans les zones prioritaires : **(A préciser dans la présentation du projet)**

Coût moyen de la licence : Coût moyen de la cotisation :

L'association a-t-elle fait ou envisage-t-elle de faire un DLA* ? oui non

* Dispositif Local d'Accompagnement

Situation de l'emploi au sein de l'association

Evolution de l'effectif salarié au sein de la structure depuis 2 ans

Remplir le tableau chronologiquement à partir des dates d'embauche en partant de la dernière embauche réalisée

Date d'embauche	Nom/Prénom Salarié	Fonction	Type de contrat (CDI/CDD/CAE/ Emploi Avenir,...)	Quotité de travail en ETP	Date Fin de contrat

L'association bénéficie-t-elle actuellement d'emplois aidés par le CNDS/ANS ? Oui Non

Si oui, indiquer :

- Date de création du ou des contrat(s) :

L'association a-t-elle, par le passé, bénéficié du dispositif « Emploi CNDS » ou « PSE » ?

Oui Non

Si oui, indiquer :

- Nombre d'emplois CNDS arrivés au terme de l'aide :

- Année(s) de fin de l'aide :

- Nombre d'emplois pérennisés à l'issue de l'aide :

PROFIL DU POSTE ENVISAGÉ

Educateur sportif

Agent de développement

Agent administratif

Autre, précisez:

Le contrat de travail

Groupe de référence de la Convention Collective Nationale du Sport	
Durée annuelle de travail	
Taux horaire brut	
Temps de travail hebdomadaire	
Date d'embauche prévue	

Rappel : 1 ETP (Equivalent Temps Plein) = 1 607h annuelles travaillées (hors congés)

Montant total de la demande sur la durée de la convention ? Total de€

Année 2021 : €

Année 2022 : €

Année 2023 : €

Renseignement sur la personne recrutée ou envisagée pour le recrutement

La personne est-elle :

Déjà recrutée

Identifiée mais non recrutée

Non identifiée

Si la personne est recrutée ou identifiée :

- Etait-elle déjà en contrat dans l'association (CDI, CDD, CAE, EAV, contrat d'apprentissage,...) ?

Oui Non

Si oui, préciser le type de contrat :

- A-t-elle besoin d'une qualification professionnelle pour exercer les missions ?

Oui Non

Si oui, préciser le type de qualification :

Présentation détaillée du projet :

Comme indiqué dans la notice emploi, votre demande doit être prioritairement en relation avec les orientations régionales du Grand Est.

Veillez préciser les éléments qui nous permettront d'évaluer votre demande et d'y donner, éventuellement, une suite favorable.

Quelle est la situation actuelle (éléments concrets...) et quelle est l'évolution attendue avec la mise en place d'un professionnel ?

Un plan de formation est-il envisagé ?

Il s'agit, à la fois de présenter des éléments chiffrés concrets mais également un descriptif précis des actions spécifiques qui seront engagées.

NB : cette présentation doit faire l'objet d'un document spécifique.

Présentation détaillée des pistes de pérennisation :

La pérennisation du poste, à l'issue des aides, est l'enjeu prioritaire du projet que vous présenterez. Il convient de nous apporter des éléments qui montrent l'évolution financière de votre structure au vu de la présence permanente d'un salarié.

NB : cette présentation doit faire l'objet d'un document spécifique qui prévoit notamment plusieurs hypothèses de pérennisation de l'emploi.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (Nom et prénom).....

Président de l'association, certifie :

- que l'association est régulièrement déclarée;
- que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant;
- exactes et sincères les informations de la présente demande;
- demande une subvention Emploi ANS au titre de la 1^{ère} année ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association.

A :

Le :

Cachet de l'association

Signature

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANS

- Les présentations détaillées du projet et des pistes de pérennisation
- La fiche de poste qui détaille les missions du salarié
- La déclaration sociale nominative de l'association (DSN)

DOCUMENTS A PRODUIRE UNE FOIS LE RECRUTEMENT EFFECTUE

- Le C.V. du salarié
- Une copie du contrat de travail signé

La copie de sa carte professionnelle, s'il s'agit d'un emploi impliquant des tâches d'encadrement ou d'animation