



# **Règlement du Brevet de Moniteur de Football Saison 2019-2020**

**Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP**  
**Code NSF 335**  
**(arrêté du 26 mai 2016 publié au Journal officiel du 7 juin 2016)**  
**Numéro RNCP : 15159**

# Table des matières

---

<b>Table des matières .....</b>	<b>1</b>
<b>Index des sigles.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Le Brevet de Moniteur de Football .....</b>	<b>4</b>
1.1 Niveau.....	4
1.2 Prerogatives.....	4
1.3 Fonctions et référentiel professionnel.....	4
1.4 Définition du métier de moniteur de football .....	5
1.5 Fiche RNCP .....	6
<b>2. L'Organisme de Formation.....</b>	<b>9</b>
2.1 Présentation du réseau fédéral de Formation .....	9
2.1.1. L'IFF.....	9
2.1.2. Les Instituts Régionaux de Formation du Football (IR2F) .....	9
2.2 Equipe de formation .....	9
2.3 Maître de stage.....	9
2.4 Stagiaire.....	10
2.4.1 Déroulement de la formation .....	10
2.4.2 Ressortissant étranger .....	10
2.4.3 Sanctions encourues en cas de manquements .....	10
2.4.4 Procédure disciplinaire .....	11
<b>3. Le jury.....</b>	<b>12</b>
3.1 Le jury plénier .....	12
3.1.1 Composition.....	12
3.1.2 Suppléants .....	12
3.1.3 Missions .....	12
3.2 Le jury d'épreuves .....	13
<b>4. L'organisation de la formation.....</b>	<b>14</b>
4.1 Entrée en formation .....	14
4.1.1 Exigences préalables à l'entrée en formation .....	14
4.1.2 Candidat à la formation en situation de handicap .....	14
4.1.3 Constitution du dossier de candidature .....	14
4.1.4 Tests de sélection .....	15
4.1.5 Convention de formation et contrat de formation .....	16
4.1.6 Statut du moniteur de football en formation .....	16
4.1.7 Représentation des stagiaires pendant la formation.....	16
4.2 Programme .....	17
4.2.1 Organisation .....	17
4.2.2 Parcours de formation .....	17
4.2.3 Positionnement et volumes horaires .....	18
4.2.4 Participation à la formation.....	19
4.2.5 Livret de formation .....	19
4.2.6 Validation des exigences préalables à la mise en situation professionnelle .....	20
4.3 Contenu .....	20
<b>5. L'alternance .....</b>	<b>23</b>
5.1 Modalités .....	23

5.1.1	La mise en situation professionnelle .....	23
5.1.2	La structure agréée .....	23
5.1.3	Le cahier d'entraînement.....	23
5.2	Le tuteur.....	23
<b>6.</b>	<b>La Certification .....</b>	<b>25</b>
6.1	Programmation .....	25
6.2	Centres de certification.....	25
6.3	Organisation des épreuves de certification .....	25
6.3.1	Epreuves de certification .....	25
6.3.2	Règlement des épreuves .....	25
6.4	Rattrapage.....	25
6.5	Candidats à la certification finale.....	26
6.5.1	Conditions à remplir lors de la certification finale.....	26
6.5.2	La certification finale.....	26
6.6	Résultats.....	26
<b>7.</b>	<b>La Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) .....</b>	<b>27</b>
7.1	Définition.....	27
7.2	Conditions de recevabilité .....	27
7.3	Dossier de demande de VAE .....	27
7.4	Procédure : les étapes de la demande de VAE .....	27
7.4.1	Recevabilité du dossier: partie 1 .....	27
7.4.2	Validation des acquis de l'expérience : partie 2 .....	27
7.4.3	Entretien de VAE .....	28
7.4.4	Décision du jury .....	28
<b>8.</b>	<b>La délivrance du Brevet de Moniteur de football .....</b>	<b>29</b>
<b>9.</b>	<b>Les équivalences et passerelles.....</b>	<b>30</b>
9.1	Au niveau régional.....	30
9.2	Tableau simplifié des équivalences.....	31
9.3	Index des sigles.....	33
<b>10.</b>	<b>Annexes.....</b>	<b>34</b>
10.1	Le référentiel d'activités et de certification du BMF .....	34
10.2	Les tarifs de formation .....	34
10.1	Le référentiel d'activités et de certification du BMF .....	35
10.1.1	UC 1 .....	35
10.1.2	UC 2 .....	37
10.1.3	UC 3 .....	39
10.1.4	UC 4 .....	41
10.2	Tarifs de formation et de VAE du BMF .....	43

# Index des sigles

---

AE2F	Association des Employeurs du Football Français
AFPS	Attestation officielle de suivi de Formation aux Premiers Secours
BAFA	Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur
BEES 1 / 2	Brevet d'Etat d'Educateur Sportif Degré 1 / Degré 2
BMF	Brevet de Moniteur de Football
BP JEPS	Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport
DIRECCTE	Direction Régionale des Entreprises, de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de l'Emploi
IFF	Institut de Formation du Football
LRF	Ligue Régionale de Football
IR2F	Institut Régional de Formation du Football agréé par la Fédération Française de Football et ayant reçu l'habilitation par l'Institut de Formation du Football pour l'organisation des formations à travers une convention de délégation
CTR	Conseiller Technique Régional
CTD	Conseiller Technique Départemental
DR TEFP	Direction Régionale du Travail de l'Emploi et de la Formation Professionnelle
DTN	Direction Technique Nationale
DTN	Directeur Technique National
FFF	Fédération Française de Football
GEF	Groupement des Educateurs de Football
PSC1	Prévention et Secours Civiques de niveau 1
RNCP	Répertoire National des Certifications Professionnelles
UC	Unité Capitalisable
U2C2F	Union des Clubs des Championnats Français de Football
UNECATEF	Union Nationale des Entraîneurs et Cadres Techniques professionnels du Football
VAE	Validation des Acquis de l'Expérience
VEP MESP	Validation des Exigences Préalables à la Mise En Situation Professionnelle
Organisme de Formation	Toute structure ayant déclaré son activité en tant qu'organisme de formation et habilitée par la FFF pour organiser ses formations.

# 1. Le Brevet de Moniteur de Football

---

## 1.1 Niveau

Le Brevet de Moniteur de Football est un titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit pour 5 ans au Répertoire National des Certifications Professionnelles par arrêté du 26 mai 2016, code NSF 335, publié au Journal Officiel le 7 juin 2016, NOR : ETSD1611834A , et délivré par la FFF.

## 1.2 Prérogatives

Le Brevet de Moniteur de Football répond aux obligations de l'article L212-1 du code du sport et permet à son détenteur d'exercer des fonctions d'encadrement du football contre rémunération.

Conformément à l'article R212-85 et suiv. du code du sport, toute personne désirant exercer la fonction de Moniteur de football est tenue d'en faire préalablement la déclaration au préfet du département dans lequel elle compte exercer son activité à titre principal. Cette déclaration est à renouveler tous les 5 ans et entraîne la délivrance d'une carte professionnelle.

Les conditions et limites d'exercice sont définies par l'Annexe II-1 de la partie réglementaire du code du sport modifiée par l'Arrêté du 12 février 2013, NOR SPOF1304814A.

## 1.3 Fonctions et référentiel professionnel

Le moniteur de football encadre la pratique en sécurité.

Dans l'exercice de son métier, le moniteur de football peut exercer diverses activités en appliquant la politique technique de la Fédération Française du Football (FFF).

A ce titre,

Il met en application des projets d'encadrement dans le cadre de la pratique du football en sécurité

- Il détermine les groupes de niveaux et l'organisation de l'entraînement;
- Il met en œuvre les progressions pédagogiques d'entraînement;
- Il propose des situations pédagogiques cohérentes;
- Il détermine les différents espaces d'entraînement et de pratique;
- Il utilise les outils d'évaluation proposés;
- Il inscrit son action dans le projet du club ou de la structure;
- Il coordonne son action avec l'action des autres intervenants et acteurs;
- Il évalue les attentes des licenciés;
- Il prend en compte des éléments du projet éducatif et sportif pour organiser les actions au sein du club ou de la structure;
- Il évalue son action en lien avec les projets du club ou de la structure;
- Il définit les objectifs des séances pour l'ensemble des catégories;
- Il encadre les collectifs dans le cadre de l'initiation, du perfectionnement, et de l'entraînement sportif en football;
- Il définit les règles de la vie collective;
- Il les communique à l'ensemble des pratiquants et de l'encadrement;
- Il veille à leur application et leur respect;
- Il favorise l'intégration des publics présentant des handicaps;
- Il met en place des situations adaptées pour ces publics;

Il définit les règles de sécurité en respectant les normes fédérales et la réglementation en vigueur

- Il communique ces règles auprès des pratiquants et de l'encadrement;
- Il met en œuvre les moyens pour leur application;
- Il intervient pour prévenir ou régler tout problème lié à la sécurité;
- Il adapte son action en fonction de l'évolution des règles et normes fédérales;
- Il évalue les risques potentiels liés à la situation d'encadrement;
- Il prévient les comportements à risque pour la santé morale, physique et psychique des licenciés et de l'encadrement.

Il participe aux actions d'arbitrage et à l'enseignement des lois du jeu auprès des licenciés et de l'encadrement en sécurité

- Il organise des actions de formation à l'arbitrage;
- Il intervient lors de ces actions;

- Il organise l'arbitrage pour l'ensemble des catégories et peut participer à son animation;
- Il suscite la vocation à l'arbitrage;
- Il veille au respect des lois du jeu et des arbitres;
- Il arbitre une séquence d'opposition en football.

Il gère une manifestation de football en sécurité

- Il identifie les différentes structures et leurs responsabilités dans l'organisation d'une rencontre;
- Il mobilise les connaissances réglementaires administratives et juridiques encadrant la pratique de l'activité football en compétition;
- Il dirige des rencontres en respectant l'esprit du règlement;
- Il participe au fonctionnement de la structure et à la gestion de l'activité;
- Il identifie les rôles, statuts et fonctions de chacun;
- Il s'intègre à une équipe de travail;
- Il participe à des réunions internes et externes;
- Il présente le bilan de ses activités;
- Il contribue à la programmation des activités;
- Il gère le matériel et l'utilisation des équipements;
- Il articule son activité à la vie de son club ou de sa structure.

## 1.4 Définition du métier de moniteur de football

Le moniteur de football exerce le métier de moniteur. Sa qualification certifie des compétences lui permettant d'exercer dans le respect des consignes de son supérieur hiérarchique les fonctions suivantes :

- Il est en capacité de mettre en œuvre, en sécurité, les programmes d'encadrement sportif, transmis par la direction technique nationale de la FFF, dans le champ des différentes pratiques de base du football amateur (tous âges).
- Il assure, en autonomie la conduite de séances et de cycles d'animation, de préformation, et d'entraînement en football en sécurité, intégrant des notions d'arbitrage ;
- Il participe aux actions de communication, de promotion et de gestion du club ou de la structure ;
- Il effectue le suivi de l'activité du football et la coordination des intervenants et accompagnateurs du club ou de la structure ;
- Il contribue à la gestion et à l'organisation de l'accueil des licenciés.

L'encadrement des activités physiques et sportives (APS) est une profession réglementée :

- A. par le code du sport :

Conformément au cadre réglementaire de l'encadrement des activités football et aux conditions d'exercice accordées à son diplôme, il exerce ses activités pédagogiques sous la responsabilité et l'autorité d'un entraîneur de football titulaire d'un diplôme de niveau III ou supérieur. Le détenteur du titre de moniteur de football répond aux obligations de l'article L 212-1 du code du sport : « Seuls peuvent, contre rémunération, enseigner, animer ou encadrer une activité physique et sportive ou entraîner ses pratiquants, à titre d'occupation principale ou secondaire, de façon habituelle, saisonnière ou occasionnelle, sous réserve des dispositions du quatrième alinéa du présent article et de l'article L 212.2 du présent code, les titulaires d'un diplôme, titre à finalité professionnelle ou certificat de qualification :

1° Garantissant la compétence de son titulaire en matière de sécurité des pratiquants et des tiers dans l'activité considérée.

2° Et enregistré au répertoire national des certifications professionnelles dans les conditions prévues au II de l'article L 335-6 du code de l'éducation (...) » et permet à son détenteur d'exercer des fonctions d'encadrement du football contre rémunération.

Les conditions et limites d'exercice sont définies par l'Annexe III de la partie réglementaire du code du sport. ».

Cette obligation de qualification se double d'une obligation d'honorabilité, également rappelée à l'article L212-9 du code du sport :

« I.-Nul ne peut exercer les fonctions mentionnées au premier alinéa de [l'article L. 212-1](#) à titre rémunéré ou bénévole, s'il a fait l'objet d'une condamnation pour crime ou pour l'un des délits prévus :

- 1° Au paragraphe 2 de la section 1 du chapitre II du titre II du [livre II du code pénal](#) ;
- 2° Au paragraphe 2 de la section 3 du chapitre II du titre II du livre II du même code ;
- 3° A la section 4 du chapitre II du titre II du livre II du même code ;
- 4° A la section 1 du chapitre III du titre II du livre II du même code ;
- 5° A la section 2 du chapitre V du titre II du livre II du même code ;
- 6° A la section 5 du chapitre VII du titre II du livre II du même code ;

7° Aux [articles L. 3421-1 et L. 3421-4](#) du code de la santé publique ;

8° Aux articles [L. 232-25 à L. 232-29](#) du présent code ;

9° A [l'article 1750](#) du code général des impôts.

Il.- En outre, nul ne peut enseigner, animer ou encadrer une activité physique ou sportive auprès de mineurs s'il a fait l'objet d'une mesure administrative d'interdiction de participer, à quelque titre que ce soit, à la direction et à l'encadrement d'institutions et d'organismes soumis aux dispositions législatives ou réglementaires relatives à la protection des mineurs accueillis en centre de vacances et de loisirs, ainsi que de groupements de jeunesse ou s'il a fait l'objet d'une mesure administrative de suspension de ces mêmes fonctions. »

- B. par la réglementation fédérale :

Formation continue des entraîneurs :

Dans le cadre de ses activités d'entraîneur, le titulaire du brevet de moniteur de football sous contrat participe aux actions de formation continue obligatoire mises en place par la FFF (conformément au Statut des éducateurs et aux règlements de l'UEFA).

## 1.5 Fiche RNCP<sup>1</sup>

**Intitulé :** Moniteur de football

AUTORITE RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITE DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Fédération française de football (FFF)	Président de la fédération française de football et le directeur technique national

### Niveau et/ou domaine d'activité

**IV (Nomenclature de 1969)**

**4 (Nomenclature Europe)**

**Code(s) NSF :** 335 Animation sportive, culturelle et de Loisirs

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le moniteur de football encadre la pratique en sécurité dans une association membre de la FIFA et dans toute structure dépendant d'une association membre de la FIFA.

Il est en capacité de mettre en œuvre les programmes d'encadrement sportif, transmis par la direction technique nationale de la FFF, dans le champ des différentes pratiques de base du football amateur (tous âges).

- Il assure, en autonomie la conduite de séances et de cycles d'animation, de préformation, et d'entraînement en football en sécurité, intégrant des notions d'arbitrage ;
- Il participe aux actions de communication, de promotion et de gestion du club ou de la structure ;
- Il effectue le suivi de l'activité du football et la coordination des intervenants et accompagnateurs du club ou de la structure ;
- Il contribue à la gestion et à l'organisation de l'accueil des licenciés.

Le moniteur de football encadre la pratique en sécurité.

Il est en capacité de mettre en œuvre les programmes d'encadrement sportif :

- Appliquer les règles de sécurité en respectant les normes fédérales et la réglementation en vigueur;
- Concevoir et mettre en œuvre des projets d'encadrement dans le cadre de la pratique du football en sécurité;
- Contribuer au projet associatif du club ou de la structure en sécurité.

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Les activités s'exercent dans le cadre associatif au sein des clubs de football affiliés à une association membre de la FIFA, dans toute structure de niveau amateur dépendant d'une association membre de la FIFA, au sein de structures du secteur associatif, et dans le cadre de la fonction publique territoriale ou d'Etat.

**Codes des fiches ROME les plus proches :** G1204 : Éducation en activités sportives

### Réglementation d'activités :

<sup>1</sup> Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP), disponible <http://www.rncp.cncp.gouv.fr/grand-public/visualisationFiche?format=fr&fiche=15159> .

L'encadrement des activités physiques et sportives (APS) est une profession réglementée par le code du sport.

Code du sport article L 212-1 : « Seuls peuvent, contre rémunération, enseigner, animer ou encadrer une activité physique et sportive ou entraîner ses pratiquants, à titre d'occupation principale ou secondaire, de façon habituelle, saisonnière ou occasionnelle, sous réserve des dispositions du quatrième alinéa du présent article et de l'article L 212.2 du présent code, les titulaires d'un diplôme, titre à finalité professionnelle ou certificat de qualification :

1° Garantissant la compétence de son titulaire en matière de sécurité des pratiquants et des tiers dans l'activité considérée

2° Et enregistré au répertoire national des certifications professionnelles dans les conditions prévues au II de l'article L 335-6 du code de l'éducation (...) »

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

La certification repose sur :

UC1 : Etre capable de mettre en œuvre une séance d'animation en football pour des jeunes d'U8 (moins de 8 ans) à U11 (moins de 11 ans), en sécurité

UC2 : Etre capable de mettre en œuvre une séance de préformation en football pour des jeunes d'U12 (moins de 12 ans) à U15 (moins de 15 ans), en sécurité

UC3 : Etre capable de mettre en œuvre une séance d'entraînement en football pour des jeunes de U16 (moins de 16 ans) aux seniors, en sécurité

UC4 : Etre capable de contribuer au projet associatif d'un club ou d'une structure de football, en sécurité

#### Validité des composantes acquises : tant que le livret de formation est ouvert (voir 4.2.5)

CONDITIONS D'INSCRIPTION A LA CERTIFICATION	OUI	NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		7 personnes, - le Président de la Fédération Française de Football ou son représentant, - le Directeur technique national du football de la FFF ou son représentant, - deux cadres techniques de la FFF, - une personne qualifiée en football, - une personne représentante de l'UNECATEF ou du GEF ou habilitée par eux, - une personne représentante de l'U2C2F ou l'AE2F ou habilitée par elles,
En contrat d'apprentissage	X		idem
Après un parcours de formation continue	X		idem
En contrat de professionnalisation	X		idem
Par candidature libre		X	idem
Par expérience dispositif VAE prévu en 2008	X		idem

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPEENS OU INTERNATIONAUX
<p><b>Equivalences de droit</b></p> <p>- En France :</p> <p>Le titulaire du brevet de moniteur « football » obtient de droit l'UC1, l'UC2, l'UC3, l'UC4, l'UC8 et l'UC9 du brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport spécialité « sports collectifs » mention « football ».</p> <p>Le titulaire du brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport spécialité « sports collectifs » mention « football » obtient de droit l'UC1 et l'UC2 du titre à finalité professionnelle de moniteur de football.</p> <p>Le titulaire du certificat fédéral 1, ou le titulaire de l'initiateur 1 obtenu avant le 31 décembre 2013, ou le titulaire de l'initiateur obtenu avant le 31 décembre 1990, obtient de droit, à l'entrée en formation, l'UC1.1 du titre à finalité professionnelle de moniteur de football.</p> <p>Le titulaire du certificat fédéral 2, ou le titulaire de l'initiateur 2 obtenu avant le 31 décembre 2013, ou le titulaire de l'initiateur obtenu avant le 31 décembre 1990, obtient de droit, à l'entrée en formation, l'UC2.1 du titre à finalité professionnelle de moniteur de football.</p> <p>Le titulaire du certificat fédéral 3, ou le titulaire de l'animateur senior obtenu avant le 31 décembre 2013, obtient de droit, à l'entrée en formation, l'UC3.1 du titre à finalité professionnelle moniteur de football.</p> <p>Le titulaire du certificat fédéral 4 obtient de droit, à l'entrée en formation, l'UC4 du titre à finalité professionnelle moniteur de football.</p> <p>- A l'étranger :</p> <p>Le titulaire du BMF obtient de droit la Licence B délivrée par l'UEFA.</p>	

### Base légale

#### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 10 août 2012 publié au Journal Officiel du 22 août 2012 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau IV, sous l'intitulé "Moniteur de football" avec effet au 02 janvier 2008 jusqu'au 22 août 2015.

#### Référence arrêté renouvellement :

Arrêté du 26 mai 2016 publié au Journal Officiel du 07 juin 2016 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour 5 ans, au niveau IV, sous l'intitulé « Moniteur de Football » avec effet au 22 août 2015 jusqu'au 7 juin 2021.

### Pour plus d'informations

**Autres sources d'information :** [Site Internet de l'autorité délivrant la certification](#)

**Lieu(x) de certification :** Ligues régionales de football

**Lieu(x) de préparation à la certification déclaré(s) par l'organisme certificateur :** Institut de formation du football et antennes régionales

## 2. L'Organisme de Formation

### 2.1 Présentation du réseau fédéral de Formation

#### 2.1.1. L'IFF

L'organisme de formation de la FFF, l'Institut de Formation du Football (IFF), qui opère dans le cadre de la formation professionnelle, répond aux obligations de déclaration auprès de l'autorité administrative, la DIRECCTE (Art. L 6313-1 et L 6351-1 du code du travail).

#### 2.1.2. Les Instituts Régionaux de Formation du Football (IR2F)

Par le biais d'une convention, l'IFF délègue pour une durée déterminée aux Ligues régionales Instituts Régionaux de Formation du Football (IR2F) ayant obtenu l'agrément auprès du Comité exécutif de la FFF, la gestion, l'administration, et l'organisation des formations relatives au Brevet de Moniteur de Football, sous réserve que chacune des Ligues régionales concernées réponde aux obligations de déclaration auprès de l'autorité administrative, la DIRECCTE (Art. L 6313-1 et L 6351-1 du code du travail). La Ligue IR2F est donc l'organisme de formation déclaré et habilité à organiser la formation du Brevet de Moniteur de Football.

Au même titre que les IR2F, l'IFF est habilité à organiser le BMF.

### 2.2 Equipe de formation

Le responsable de la formation est désigné par le Directeur Technique National. L'équipe de formation est désignée par le responsable pédagogique après validation du Directeur Technique National.

Les formateurs doivent être détenteurs d'une licence fédérale de football délivrée par la FFF en cours de validité ou être cadres techniques de la FFF ou salarié occasionnel ou intervenant d'une société.

Les formateurs pédagogiques doivent être titulaires, depuis deux ans minimum, d'un diplôme de niveau IV, et doivent suivre les regroupements ou formations fédérales requises ainsi qu'être habilités par la FFF en participant à une formation de formateurs.

### 2.3 Maître de stage

Afin d'assurer un suivi individualisé, un maître de stage (un formateur) accompagnera un groupe de 5 à 7 stagiaires.

Rôles et missions du maître de stage :

- Il coordonne l'action de formation d'un groupe de stagiaires en centre et à l'extérieur du centre durant le temps de formation ;
- Il participe à l'intégration des compétences visées ;
- Il évalue les compétences visées.

En centre de formation	En Club	En tant que correspondant
<ul style="list-style-type: none"><li>-Il assure un suivi individualisé de l'action de formation, dans les temps formels et informels.</li><li>-Il fait le lien entre l'équipe pédagogique et le stagiaire.</li><li>-Il organise des temps de travail collectif et de synthèse.</li><li>-Il évalue l'attitude et la posture de son groupe de stagiaires en vue de leur faire un retour.</li><li>-Il évalue les prestations individuelles et collectives.</li><li>-Il participe à l'analyse des problématiques individuelles et/ou collectives.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Il fait le lien entre le club (voire le Président), le Conseiller technique du secteur, le tuteur et le stagiaire.</li><li>-Il accompagne le stagiaire par l'intermédiaire de la plateforme de formation à distance.</li><li>-Il traite le compte rendu de visite, en vue d'identifier d'éventuelles difficultés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Il assure le complément d'information sur les problématiques spécifiquement liées à la formation.</li></ul>

## 2.4 Stagiaire

Le stagiaire s'engage à respecter l'ensemble des dispositions et textes relatifs à l'organisation de la formation et notamment le présent règlement ainsi que le règlement intérieur de l'Organisme de Formation.

### 2.4.1 Déroulement de la formation

Le stagiaire doit être responsable, assidu et faire preuve de professionnalisme, et notamment respecter les dates et horaires des sessions (en présentiel et à distance) ainsi que le stage de mise en situation professionnelle.

Le stagiaire est tenu de participer à l'intégralité de la formation déterminée à l'issue du positionnement. Certaines absences peuvent être permises au cours de la formation, dans les conditions suivantes :

- « Absences autorisées » : sont autorisées les absences pour raisons médicales (fournir un certificat médical) ou pour convocation par l'Etat / administration (fournir la convocation officielle). Ces absences doivent être justifiées auprès du/des responsable(s) pédagogique(s) de la formation
- « Absence pour convenance personnelle » : l'Organisme de Formation tolère une journée d'absence pour convenance personnelle pour toute la durée de la formation. Le stagiaire doit au préalable avertir le responsable pédagogique de son absence, sans qu'il soit nécessaire de fournir un justificatif. Cette journée de convenance personnelle n'est pas applicable aux journées de certifications et de rattrapage.

En-dehors de ces cas spécifiques, toute autre absence est prohibée et constituera un cas de manquement au présent règlement. Elle pourra faire l'objet de l'application par l'Organisme de formation de la procédure disciplinaire ci-après décrite (article 2.4.4).

### 2.4.2 Ressortissant étranger

Le stagiaire ressortissant étranger, hors Union Européenne, hors Espace Economique Européen ou Confédération suisse doit être titulaire d'un titre de séjour en cours de validité et le cas échéant d'un titre de séjour l'autorisant à travailler en France dans l'hypothèse où il serait salarié.

### 2.4.3 Sanctions encourues en cas de manquements

Tout manquement du stagiaire à l'une des dispositions relatives à l'organisation de la formation et notamment au présent règlement ou au règlement intérieur de L'IR2F ou de la structure qui accueille la formation, pourra faire l'objet d'une sanction. Au sens de l'article R.6352-3 du Code du Travail constitue « *une sanction toute mesure, autre que les observations verbales, prise par le directeur de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit* ».

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra notamment consister en :

- un avertissement écrit ;
- une exclusion temporaire de la formation ;
- une interdiction de se présenter à la certification finale du diplôme visé
- une exclusion définitive de la formation ;
- une interdiction de formuler une nouvelle demande d'inscription en vue de l'obtention d'un diplôme délivré par la FFF pendant une durée pouvant aller jusqu'à cinq saisons.

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

L'IR2F doit informer l'employeur de la sanction prise, ainsi que l'organisme financeur lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'une formation dans le cadre d'un congé de formation.

L'exclusion du stagiaire ne pourra en aucun cas donner lieu au remboursement des sommes payées pour la formation.

## 2.4.4 Procédure disciplinaire

Aucune sanction ne peut être infligée à un stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui. Lorsque l'IR2F envisage de prendre une sanction, il le fait selon la procédure disciplinaire suivante :

- Convocation du stagiaire par LR/AR ou remise en mains propres contre décharge. La convocation doit mentionner l'objet, la date, l'heure et le lieu de l'entretien, et rappeler la possibilité pour le stagiaire de se faire assister par une personne de son choix, salariée ou stagiaire de l'IR2F,
- Entretien : un représentant l'IR2F ainsi que le responsable pédagogique exposent au stagiaire les griefs ainsi que le motif de la sanction envisagée et recueillent ses explications. Le stagiaire peut être assisté de la personne de son choix. La sanction ne peut être prononcée immédiatement à la fin de l'entretien.
- Prononcé de la sanction : le cas échéant, celle-ci doit être écrite et motivée, et portée à la connaissance du stagiaire par l'IR2F par LR/AR, entre un jour franc et 15 jours après la fin de l'entretien.

## 3. Le jury

---

### 3.1 Le jury plénier

#### 3.1.1 Composition

La composition du jury plénier est arrêtée par le Président de la FFF ou son représentant sur proposition du Directeur technique national de la FFF ou son représentant, en qualité de Président du jury plénier. Au sein de l'IR2F, le Président de la FFF est représenté par le Président de la Ligue régionale ou son représentant.

La composition de ce jury plénier doit être précisée dans un arrêté pris avant le début de la formation par le Président de la Ligue. Cet arrêté est communiqué sur le site internet de l'Organisme de Formation. L'arrêté de composition du jury plénier doit respecter les dispositions prévues ci-dessous.

Il est composé de 7 personnes:

- le Président de la Ligue régionale ou son représentant,
- le Directeur technique national du football de la FFF ou son représentant, en qualité de Président du jury plénier
- deux cadres techniques de la FFF, désignés par le DTN ou son représentant,
- une personne qualifiée en football, désignée par le DTN ou son représentant,
- une personne représentante de l'UNECATEF ou du GEF ou habilitée par eux,
- une personne représentante de l'U2C2F ou de l'AE2F ou habilitée par elles.

Les membres du jury plénier, et notamment la personne qualifiée en football ainsi que les représentants de l'UNECATEF, l'U2C2F et/ou l'AE2F, doivent être établis à proximité des lieux de rassemblement du jury.

Le président du jury plénier est le garant de la conformité et du bon déroulement des épreuves certificatives. Aucune réunion du jury plénier ne peut valablement se tenir sans sa présence ou celle de son suppléant direct.

La moitié du jury plénier doit être composée de membres extérieurs (personne qualifiée, représentant(s) des salariés, représentant(s) des employeurs) à l'autorité délivrant la certification.

Le président du jury plénier n'est pas comptabilisé dans la parité entre, d'une part, les membres de la FFF, et d'autre part, les membres extérieurs. Il s'ajoute à la composition établie.

Le jury plénier doit être composé à raison d'au moins un quart de représentants qualifiés des professions.

La parité doit être respectée entre les représentants des salariés et les représentants des employeurs. A défaut de désignation des représentants par les organisations professionnelles ci-dessus nommées, il appartient au président du jury plénier de désigner une personne représentante des salariés et/ou une personne représentante des employeurs du football.

La composition du jury plénier est identique pendant toute la durée de la formation ainsi que pour la session de Validation des Acquis de l'Expérience.

#### 3.1.2 Suppléants

Lors de la désignation des membres du jury plénier, une liste de 7 suppléants à des fonctions semblables aux 7 membres du jury principal est établie, selon les mêmes modalités que celles définies ci-dessus pour la désignation du jury principal. Cette liste est jointe à l'arrêté de composition officielle et publiée sur le site internet de la Ligue.

En cas de désistement ou d'absence d'un membre du jury principal, son suppléant direct le remplace automatiquement dans la composition établie.

#### 3.1.3 Missions

Le jury plénier valide les résultats proposés par les jurys d'épreuves certificatives et des dossiers de VAE. La délibération du jury plénier mentionne pour chaque candidat la voie qui a présidé à l'obtention du diplôme (épreuves certificatives, équivalence ou VAE).

Le jury plénier, conformément au règlement du BMF, établit la liste des personnes admises au Brevet de Moniteur de Football, et adresse cette liste à l'IFF en vue de la délivrance par la FFF du BMF.

Les décisions prises par le jury plénier sont susceptibles de recours gracieux devant le même jury, dans un délai de deux mois suivants la communication officielle des résultats. Le recours doit prendre la forme d'une notification individuelle adressée par courrier recommandé ou par tout autre moyen permettant de faire la preuve de sa réception.

En cas d'incapacité définitive d'un membre du jury principal ainsi que de son suppléant direct, le Président du jury procède à la nomination d'un nouveau membre en remplacement. Cette modification doit faire l'objet de la publication d'un nouvel arrêté de composition officielle du jury plénier.

### **3.2 Le jury d'épreuves**

Le jury d'épreuves de chaque épreuve certificative doit être composé au minimum de deux membres, désignés par le Président du jury plénier. Le Président du jury plénier ne peut faire partie du jury d'épreuves certificatives.

Le jury d'épreuves intervient lors des tests de sélection, de la validation des exigences préalables à la mise en situation professionnelle et lors de la certification d'épreuves.

Les membres du jury d'épreuves ne sont pas nécessairement membres du jury plénier.

Chaque candidat convoqué à une session de rattrapage sera examiné par un jury d'épreuve différent de celui de sa certification initiale.

Les membres du jury d'épreuves certificatives et du jury plénier s'engagent à faire preuve de l'impartialité et de l'indépendance la plus totale dans l'évaluation des candidats et la délibération sur les résultats de ces derniers.

# 4. L'organisation de la formation

## 4.1 Entrée en formation

### 4.1.1 Exigences préalables à l'entrée en formation

Le candidat doit au moment de son entrée en formation :

- être âgé de 16 ans révolus ;
- être licencié à la Fédération Française de Football pour la saison en cours ;
- être titulaire du PSC1 ou de l'Attestation de Formation aux Premiers Secours (AFPS)

Les candidats en vue de l'obtention du Brevet de Moniteur de Football s'inscrivent à la session de leur choix, en fonction des conditions d'inscription propres à chaque session et aux places disponibles.

### 4.1.2 Candidat à la formation en situation de handicap

Lorsqu'un candidat, à l'entrée en formation de Moniteur de football, est en situation de handicap et nécessite que l'on prévoie un ou des aménagements de formation ou de certification, il doit faire une demande auprès de la Commission Fédérale des Entraîneurs et des Educateurs de la FFF au plus tard 3 mois avant le premier jour des tests de sélection.

Cette demande se fait via le formulaire « mise en œuvre dispositions particulières pour personnes handicapées » à se procurer auprès de l'Organisme de formation ou sur le site internet de la FFF : <https://www.fff.fr/direction-technique-nationale/entraîner/entraîner-equivalences>. En plus du formulaire, le dossier comporte au minimum le dossier de candidature à la formation, un CV, une lettre de motivation pour son projet, un certificat médical décrivant la nature de son handicap ainsi qu'un avis médical précisant les aménagements nécessaires à prévoir. Le candidat peut y ajouter toute pièce qu'il jugerait utile.

La Commission Fédérale des Entraîneurs et des Educateurs – Section Equivalence de la FFF consulte pour avis un des membres de la Commission Fédérale des Médecins ainsi que le responsable pédagogique de ladite formation afin de statuer sur la demande.

A l'issue de cette consultation, elle refuse ou accorde le ou les aménagements demandés au regard de la sécurité du candidat, des pratiquants, des tiers. La Commission Fédérale des Entraîneurs et des Educateurs – Section Equivalence est tenue de produire un avis motivé de sa décision, qu'il s'agisse d'un accord ou d'un refus.

Dans le cas où des aménagements sont acceptés, ils sont portés sur le livret de formation et communiqués à l'équipe pédagogique et au jury de certification.

L'Organisme de Formation peut refuser la délivrance du livret de formation s'il estime que les conditions de sécurité du candidat et des tiers liées aux aménagements accordés ne peuvent être garanties dans le cadre de la formation.

En dehors de cette procédure, le jury ne peut accorder aucun aménagement des situations formatives et certificatives.

### 4.1.3 Constitution du dossier de candidature

Pour constituer son dossier de candidature, le candidat doit fournir les pièces suivantes à l'Organisme de Formation :

1. Le formulaire « dossier de candidature » complet
2. La preuve de la détention d'une licence pour la saison en cours, à travers :
  - la production de l'attestation de licence reçue par courrier électronique ou extraite de « mon espace FFF »
  - La preuve de l'octroi de la licence issue de l'application Footclubs

*Pour toute inscription en ligne via les sites internet FFF, la vérification est automatique. Le candidat n'est pas tenu de fournir une preuve supplémentaire.*

3. 1 photocopie recto-verso d'une pièce d'identité valide (passeport ou carte d'identité)
4. 1 photographie d'identité (nom et prénom au verso)
5. La copie des diplômes d'éducateurs et attestations (Certificats Fédéraux de Football, PSC1, ...)
6. L'attestation d'honorabilité dûment signée (article L212-9 du code du sport)

7. Pour les ressortissants étrangers, la copie d'un titre de séjour en cours de validité et, le cas échéant, d'un titre de séjour les autorisant à travailler en France dans l'hypothèse où ils seraient salariés
8. Le règlement de la formation :
  - o 1 chèque de 50,00 € correspondant au montant des frais d'inscription, à envoyer impérativement avant les tests de sélection. Ce chèque pourra être encaissé dès sa réception, indépendamment des résultats obtenus aux tests de sélection ;
  - o 1 ou plusieurs règlements des frais pédagogiques, selon les modalités précisées dans les conditions générales de vente de l'Organisme de Formation communiquées avec le dossier de candidature.

Le ou les chèques produits doivent être libellés à l'ordre de l'Organisme de Formation.

9. Non contre-indication médicale :
  - Pour les licenciés « éducateur » ou « joueur », la preuve de la licence suffit
  - Pour les licenciés « dirigeant » dont la licence ne porte pas la mention « non contre-indication à la pratique et à l'encadrement du football », fourniture d'un certificat médical portant ladite mention et datant de moins d'un an au jour du dépôt du dossier de candidature à l'entrée en formation

#### 10. Responsabilité civile :

L'Organisme de Formation déclare avoir souscrit auprès d'une compagnie d'assurance notoirement solvable et représentée en France une police d'assurance garantissant les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile pour les dommages corporels, matériels et immatériels causés aux tiers et découlant de ses activités et de celles de ses préposés.

Pendant la durée de la formation, le stagiaire doit être assuré en responsabilité civile pour les dommages corporels, matériels et immatériels causés aux tiers, par conséquent il convient de joindre la copie de la licence FFF de la saison en cours, ou en l'absence de licence FFF, joindre la copie de l'attestation d'assurance en Responsabilité civile vie privée en cours de validité (à se procurer auprès de votre compagnie d'assurance habitation ou voiture).

Accidents corporels : il est recommandé aux stagiaires, notamment pour les formations nécessitant une pratique sportive, de souscrire un contrat d'assurance de personnes couvrant les dommages corporels (décès, invalidité permanente et frais médicaux), pendant le temps de la formation.

### 4.1.4 Tests de sélection

#### Programmation

L'Organisme de Formation organise chaque saison des tests de sélection. La session doit comporter un minimum d'inscrits défini par l'Organisme de Formation.

#### Candidats

L'inscription aux tests de sélection ne sera effective qu'après réception du dossier de candidature dûment renseigné et comportant toutes les pièces justificatives et les éléments financiers.

#### Organisation

L'entrée en formation, le cas échéant, est conditionnée par la réussite aux tests de sélection comprenant :

- o un écrit (45 minutes maximum) portant sur son expérience personnelle d'animation et de pratique, permettant d'apprécier ses capacités d'expression écrite ainsi que sa capacité à organiser ses idées. Cette épreuve est notée sur 10 points.
- o un entretien (20 minutes maximum) avec le jury d'épreuves, à partir de l'écrit rédigé par le candidat, portant sur son expérience personnelle d'animation et de pratique, permettant d'apprécier ses motivations, ses aptitudes à suivre l'ensemble de la formation, ainsi que ses capacités d'expression orale. Cette épreuve est notée sur 20 points.

L'épreuve totale des tests de sélection est notée sur 30 points. Seuls les candidats ayant obtenu la moyenne de 15/30 pourront être admis en formation, sous réserve du nombre de places disponibles.

## Résultats

A l'issue de la session de tests de sélection, l'IR2F établit 2 listes :

- une liste principale précisant les stagiaires admis à participer à la formation
- une liste complémentaire précisant les stagiaires susceptibles d'être admis en formation en cas de désistement (ou autre cas de figure) avant le début de la formation.

Une attestation de réussite est délivrée à l'ensemble des candidats se trouvant sur liste principale ou complémentaire qui peuvent s'en prévaloir dans n'importe quel autre IR2F.

Le candidat titulaire d'une attestation de réussite aux tests de sélection est dispensé des tests de sélection du même diplôme à compter de la date de délivrance de ladite attestation.

### **4.1.5 Convention de formation et contrat de formation**

Le candidat à la formation s'inscrit auprès d'un IR2F. Le stagiaire ou la structure qui l'emploie signent respectivement un contrat ou une convention de formation avec l'IR2F qui l'orientera vers un club ou une structure habilitée(e) par une association membre de la FIFA et validée par le Directeur Technique National ou son représentant pour sa mise en situation professionnelle.

L'IR2F est prestataire du stagiaire ou de sa structure. La convention ou le contrat de formation répondent aux obligations des articles L 6353-1 à L 6353-7 du code du travail et précisent au minimum :

- La nature, la durée, le programme et l'objet des actions de formation qu'il prévoit ainsi que les effectifs qu'elles concernent ;
- Le niveau de connaissances préalables requis pour suivre la formation et obtenir les qualifications auxquelles elle prépare ;
- Les conditions dans lesquelles la formation est donnée aux stagiaires, notamment les modalités de formation dans le cas des formations réalisées en tout ou en partie à distance, les moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre ainsi que les modalités de contrôle des connaissances et la nature de la sanction éventuelle de la formation ;
- Les diplômes, titres ou références des personnes chargées de la formation prévue par le contrat
- Les modalités de paiement ainsi que les conditions financières prévues en cas de cessation anticipée de la formation ou d'abandon en cours de stage.

### **4.1.6 Statut du moniteur de football en formation**

Les stagiaires percevant une rémunération durant leur formation doivent demander, auprès des services départementaux de l'Etat, une attestation de stagiaire en formation dès validation par l'IR2F des exigences préalables à la mise en situation professionnelle, conformément aux articles L 212-1 et L 212-11 du code du sport et dans les conditions précisées à l'article R212-85 et R212-87 du code du sport.

### **4.1.7 Représentation des stagiaires pendant la formation**

Au cours de la formation, les stagiaires peuvent procéder à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant au scrutin uninominal à deux tours. Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles. Le scrutin a lieu pendant les heures de la formation. Le responsable de l'Organisme de Formation a la charge de l'organisation du scrutin. Il en assure le bon déroulement. A la suite des élections, un procès-verbal (PV) des opérations de vote doit être rédigé, comprenant notamment des informations quant à la date et l'heure d'ouverture et de clôture des votes, le nombre d'électeurs, le nombre de votants...etc.

Les délégués sont élus pour la durée du stage. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit, de participer au stage. Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin du stage, il est procédé à une nouvelle élection.

Les délégués font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages et les conditions de vie des stagiaires dans l'Organisme de formation.

Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur

## 4.2 Programme

### 4.2.1 Organisation

La formation au Brevet de Moniteur de Football se compose de 4 Unités Capitalisables (UC) et de 2 modules complémentaires :

- UC1 : Etre capable de mettre en œuvre une séance d'animation sportive en football pour des jeunes d'U8 (moins de 8 ans) à U11 (moins de 11 ans), en sécurité ;
- UC2 : Etre capable de mettre en œuvre une séance de préformation sportive en football pour des jeunes d'U12 (moins de 12 ans) à U15 (moins de 15 ans), en sécurité ;
- UC3 : Etre capable de mettre en œuvre une séance d'entraînement sportive en football pour des jeunes de U16 (moins de 16 ans) aux seniors, en sécurité ;
- UC4 : Etre capable de contribuer au projet associatif d'un club de football, en sécurité ;
- Module Santé-Sécurité : Etre capable de prendre en compte la santé des pratiquants et de sécuriser l'environnement de la pratique du football ;
- Module Arbitrage :
  - o Connaître les lois du jeu du football à effectif réduit et à 11 ;
  - o Animer et conduire des interventions sur la sensibilisation à l'arbitrage ;
  - o Maîtriser la gestion administrative d'une rencontre ;
  - o Développer des compétences à arbitrer une rencontre officielle et dans le cadre de l'entraînement ;

et d'un stage pratique de mise en situation professionnelle.

### 4.2.2 Parcours de formation

Le calendrier des sessions de formation du BMF (dates limites d'inscription, tests de sélection, jury d'entrée, positionnement, jury final...) est fixé par l'IR2F. Il respecte cependant des périodes de tests de sélection et de formation :

- Période de tests de sélection : sauf dérogation, les tests de sélection au Brevet de Moniteur de Football sont programmés entre le 1<sup>er</sup> mars et le 30 juin.
- Période de formation : sauf dérogation, la session de formation (de la date de début de la première semaine de formation à la date de jury final) s'étend sur une période comprise entre 8 et 12 mois, sans comptabilisation de la période estivale (juillet – août)

La formation se déroule sur le site de l'Institut Régional de Formation du Football ou sur un autre site défini au préalable. Le volume horaire total d'une session de formation (sans renforcement) est de 616 h dont 346 h de mise en situation professionnelle (MSP),

La responsabilité pédagogique relève de la Direction Technique Nationale.

L'IR2F peut être en mesure de proposer trois parcours de formation distincts en vue de l'obtention du BMF : la formation en continu, la formation en discontinu et la formation en apprentissage. Le candidat doit préciser dans son dossier d'inscription la voie d'obtention du BMF choisie.

#### 1) BMF en continu

La formation se déroule sur le territoire de l'IR2F, selon un contenu de formation indivisible, constitué de l'intégralité des Certificats Fédéraux de Football et des deux modules complémentaires selon une approche pédagogique par thématique.

#### 2) BMF en discontinu

##### ➤ Modalités d'organisation

La formation se déroule sur le territoire de l'IR2F selon un contenu de formation modulaire et divisible constitué de l'intégralité des Certificats Fédéraux de Football et des deux modules complémentaires selon une approche pédagogique par public.

##### ➤ Partenariats avec les universités

Sous réserve d'habilitation par l'IFF et la DTN, les Ligues se voient réserver la possibilité d'organiser une session du BMF en discontinu pour des étudiants intégrés à une filière STAPS, en partenariat avec les universités.

Les modalités précises d'organisation d'une telle session sont définies au sein d'une convention signée par l'IFF, l'Université, et la Ligue.

### 3) BMF en apprentissage

#### ➤ Modalités d'organisation

L'ouverture de la session de formation en apprentissage est conditionnée par l'accord d'une structure habilitée à organiser des formations en apprentissage, qui, ayant préalablement reçu l'accord de son conseil régional pour l'ouverture d'une session sur son territoire, devra également avoir obtenu l'habilitation de la FFF et de l'IFF.

Chaque ligue est libre d'organiser une session de formation en apprentissage en collaboration avec la structure de sa région, sous réserve d'avoir obtenu les accords ci-dessus mentionnés.

La formation se déroule sous la responsabilité pédagogique du Directeur Technique National ou de son représentant, selon un contenu de formation constitué de l'intégralité des Certificats Fédéraux de Football et de modules complémentaires selon une approche pédagogique par thématique. La composition de l'équipe pédagogique chargée de mettre en œuvre le BMF en apprentissage est validée par le Directeur Technique National de la FFF ou son représentant.

Le volume horaire de formation en centre doit au minimum être de 400 heures sur une période de 12 mois.

#### ➤ Publics

L'apprentissage s'adresse à un public âgé de 16 à 29 ans révolus.

Deux sessions distinctes peuvent être ouvertes :

- Une à destination des licenciés des clubs ou structures affiliées à la FFF organisée par une Ligue régionale ;
- Une à destination des joueurs des centres de formation agréés des clubs professionnels organisée en tout ou partie sur le site du club professionnel ou d'une Ligue régionale, sous la responsabilité pédagogique du Directeur Technique National de la FFF ou de son représentant, ou du responsable pédagogique.

Après accord écrit de la Ligue sur le territoire de laquelle est organisée la formation, la session organisée par le club professionnel peut être ouverte à un public non issu du centre de formation.

## 4.2.3 Positionnement et volumes horaires

La participation au positionnement est obligatoire. Sauf absence dûment justifiée par écrit auprès du responsable pédagogique et validée par ce dernier, le candidat ne sera pas admis à participer à la formation, il sera fait appel au candidat figurant en priorité sur la liste complémentaire.

La formation est introduite par une session de positionnement, qui a pour objet de:

- présenter et de clarifier le dispositif de formation et le fonctionnement inhérent à celui-ci ;
- définir le plan individuel de formation ;
- régler l'ensemble des problématiques administratives.

Au cours de cette journée dédiée au positionnement, le règlement intérieur de l'IR2F, le présent règlement de la formation et les règlements intérieurs des éventuelles structures d'accueil de la formation, sont remis au stagiaire.

Pour déterminer le volume horaire de la formation, l'équipe pédagogique effectue le positionnement du candidat par une évaluation diagnostique, avant l'entrée en formation. Le positionnement définit pour chaque personne entrant en formation du Brevet de Moniteur de Football les volumes nécessaires pour qu'elle puisse se présenter à l'examen final.

Dans le cadre de la formation initiale pouvant se dérouler sur deux saisons sportives, le volume de formation est de 617 heures, dont 346 heures en situation professionnelle attestées par le Président du

club ou de la structure, et par le tuteur pédagogique, dans un club ou une structure validée au préalable par le Directeur Technique National de la FFF ou son représentant, ou le responsable pédagogique.

Le détail du volume horaire de la formation est présenté dans le tableau ci-dessous :

CONTENU DE FORMATION	VOLUME HORAIRE
Tests de sélection et positionnement	19h
UC 1	32h
UC2	32h
UC3	32h
UC4	32h
Module arbitrage*	16h
Module santé-sécurité	35h
Mise en situation professionnelle	346h
Travail personnel + Formation à distance + écriture du rapport d'analyse	60h
Certification	12h
<b>TOTAL</b>	<b>616h</b>

\* Le module arbitrage représente un volume horaire total de 35h, dont 19h sont incluses dans les 346h de mise en situation professionnelle.

Le positionnement permet de prescrire, pour chaque unité capitalisable, d'éventuels allègements ou renforcements par rapport aux volumes horaires recommandés. Ces volumes de formation doivent figurer dans le livret de formation et dans la convention de formation.

## 4.2.4 Participation à la formation

### 1) Engagement

Le stagiaire est tenu de participer à l'intégralité du volume horaire de formation déterminé à l'issue du positionnement. A défaut de participation, et sauf absence dûment justifiée par écrit auprès du responsable pédagogique et validée par ce dernier, le stagiaire sera soumis à la procédure disciplinaire décrite à l'article 2.4.4 du présent règlement et pourra notamment se voir sanctionner d'une interdiction de participer à la certification. En cas d'absences répétées et/ou injustifiées, l'IR2F peut également décider d'appliquer la même procédure disciplinaire.

Le stagiaire est tenu de participer physiquement à toutes les mises en situation pédagogique. Il est de ce fait dans l'obligation de pratiquer comme joueur de football dans le cadre des séances animées par d'autres candidats ou dans le cadre d'oppositions et ce durant toute la formation.

Lors des séances terrains, tous les stagiaires doivent être en tenue d'entraînement.

### 2) Blessure

En cas de blessure bénigne (présentation d'un certificat médical), un repos peut être accordé. Un stagiaire présentant une blessure grave (incapacité de pratiquer) au début de la session de formation ne pourra participer à celle-ci.

En cas de blessure d'un stagiaire salarié titulaire d'une convention de formation pendant la formation, au cours du trajet aller-retour pour se rendre sur le lieu de la formation, ou pendant la mise en situation professionnelle, il appartient à l'IR2F d'établir la déclaration d'accident du travail (formulaire *cerfa* type disponible sur le site [ameli.fr](http://ameli.fr)).

## 4.2.5 Livret de formation

A l'issue du positionnement initial, l'Organisme de Formation fournit le livret de formation comportant tous les renseignements nécessaires sur la personne entrant en formation de Moniteur de football et les volumes horaires de formation prescrits. Le livret suit le stagiaire en formation durant l'intégralité de sa formation.

Il a une validité de 4 ans, avec dérogation possible d'une ou deux années supplémentaires, accordées

par l'Organisme de Formation à la demande du stagiaire.

Le président du club ou de la structure de football validée par Directeur Technique National ou son représentant, ou le responsable pédagogique y atteste le nombre d'heures suivies par le moniteur en formation durant le stage pratique de mise en situation professionnelle.

Le Directeur Technique National ou son représentant, ou le responsable pédagogique, valide dans le livret de formation les exigences préalables à la mise en situation professionnelle.

Tout changement de lieu de formation doit être notifié dans le livret de formation.

La présentation du livret renseigné des volumes de formation suivis est obligatoire pour l'inscription à la certification du Brevet de Moniteur de Football.

Le représentant du Directeur Technique National de la FFF, ou l'Organisme de Formation, doit saisir les validations de suivi d'Unités Capitalisables (UC) de formation et d'exigences préalables à la mise en situation professionnelle de moniteur de football en formation dans le système d'information de la FFF pour leur prise en compte officielle par la FFF.

#### **4.2.6 Validation des exigences préalables à la mise en situation professionnelle**

L'Organisme de Formation procède à la validation des exigences préalables à la mise en situation professionnelle lorsque la formation suivie permet au stagiaire d'encadrer des publics en gérant la sécurité d'une équipe de jeunes, ou de seniors de base, de prendre en compte les risques et de maîtriser les bons comportements en cas d'accident.

Cette validation s'effectue par le représentant du Directeur Technique National de la FFF ou son représentant, ou le responsable pédagogique, lors d'une situation d'encadrement d'une séance d'animation (à minima de catégorie U11), d'une équipe jeunes, ou d'entraînement d'une équipe jeunes, ou seniors de base, suivie d'un entretien de 30 minutes maximum et suivant les critères définis dans la grille d'évaluation et de validation.

Cette validation des exigences préalables à la mise en situation professionnelle sera accordée par l'Organisme de Formation si le candidat est titulaire d'un des trois Certificats Fédéraux de football de la FFF (Certificat fédéral de football 1, Certificat fédéral de football 2, Certificat fédéral de football 3), ou titulaire de l'initiateur 1 obtenu avant le 31 décembre 2013, ou titulaire de l'initiateur 2 obtenu avant le 31 décembre 2013, ou titulaire de l'animateur senior obtenu avant le 31 décembre 2013, ou titulaire de l'initiateur obtenu avant le 31 décembre 1990.

### **4.3 Contenu**

1. UC1 : Mettre en œuvre une séance d'animation sportive en football pour des jeunes d'U8 (moins de 8 ans) à U11 (moins de 11 ans), en sécurité

A/ Mettre en application des projets d'encadrement dans le cadre de la pratique du football en sécurité

- Détermine les groupes de niveaux et l'organisation de l'entraînement;
- Met en œuvre les progressions pédagogiques d'entraînement;
- Propose des situations pédagogiques cohérentes;
- Détermine les différents espaces d'entraînement et de pratique;
- Utilise les outils d'évaluation proposée;
- Inscrit son action dans le projet du club ou de la structure;
- Coordonne son action avec l'action des autres intervenants et acteurs;
- Evalue les attentes des licenciés;
- Prend en compte des éléments du projet éducatif et sportif pour organiser les actions au sein du club ou de la structure;
- Evalue son action en lien avec les projets du club ou de la structure;
- Définit les objectifs des séances pour l'ensemble des catégories;
- Encadre les collectifs dans le cadre de l'initiation, du perfectionnement, et de l'entraînement sportif en football;
- Définit les règles de la vie collective;
- Les communique à l'ensemble des pratiquants et de l'encadrement;
- Veille à leur application et leur respect;
- Favorise l'intégration des publics présentant des handicaps;
- Met en place des situations adaptées pour ces publics;

B/ Définir les règles de sécurité en respectant les normes fédérales et la réglementation en vigueur

- Communique ces règles auprès des pratiquants et de l'encadrement;
- Met en œuvre les moyens pour leur application;
- Intervient pour prévenir ou régler tout problème lié à la sécurité;
- Adapte son action en fonction de l'évolution des règles et normes fédérales;
- Évalue les risques potentiels liés à la situation d'encadrement;
- Prévient les comportements à risque pour la santé morale, physique et psychique des licenciés et de l'encadrement.

2. UC2 : Mettre en œuvre une séance de préformation sportive en football pour des jeunes d'U12 (moins de 12 ans) à U15 (moins de 15 ans), en sécurité

A/ Mettre en application des projets de préformation dans le cadre de la pratique du football en sécurité

- Détermine les groupes de niveaux et l'organisation de l'entraînement en préformation;
- Met en œuvre les progressions pédagogiques de la préformation;
- Propose des situations pédagogiques cohérentes;
- Définit les objectifs des séances de préformation pour l'ensemble des catégories
- Inscrit son action dans le projet du club ou de la structure;
- Coordonne son action avec l'action des autres intervenants et acteurs;
- Évalue les attentes des licenciés;
- Prend en compte des éléments du projet éducatif et sportif pour organiser les actions au sein du club ou de la structure;
- Évalue son action en lien avec les projets du club ou de la structure;
- Organise les différents espaces de préformation et de pratique;
- Utilise les outils d'évaluation proposés;
- Intervient pour prévenir ou régler tout problème lié à la sécurité dans le cadre du projet associatif;

B/ Définir les règles de sécurité en respectant les normes fédérales et la réglementation en vigueur

- Communique ces règles auprès des pratiquants et de l'encadrement;
- Met en œuvre les moyens pour leur application;
- Intervient pour prévenir ou régler tout problème lié à la sécurité;
- Adapte son action en fonction de l'évolution des règles et normes fédérales;
- Évalue les risques potentiels liés à la situation d'encadrement;
- Prévient les comportements à risque pour la santé morale, physique et psychique des licenciés et de l'encadrement.

3. UC3 : Mettre en œuvre une séance d'entraînement sportif en football pour des jeunes de U16 (moins de 16 ans) aux seniors, en sécurité

A/ Mettre en application des projets d'entraînement dans le cadre de la pratique du football en sécurité

- Détermine les groupes de niveaux et l'organisation de l'entraînement;
- Organise les différents espaces d'entraînement et de pratique;
- Utilise les outils d'évaluation proposés;
- Évalue les attentes des licenciés;
- Met en œuvre les progressions pédagogiques d'entraînement;
- Propose des situations pédagogiques cohérentes;
- Contribue à la programmation des activités;
- Définit les objectifs des séances pour l'ensemble des catégories;
- Encadre les collectifs dans le cadre de l'entraînement sportif en football
- Inscrit son action dans le projet du club ou de la structure;
- Coordonne son action avec l'action des autres intervenants et acteurs;
- Prend en compte des éléments du projet éducatif et sportif pour organiser les actions au sein du club ou de la structure;
- Évalue son action en lien avec les projets du club ou de la structure;

B/ Définir les règles de sécurité en respectant les normes fédérales et la réglementation en vigueur

- Communique ces règles auprès des pratiquants et de l'encadrement;
- Met en œuvre les moyens pour leur application;
- Intervient pour prévenir ou régler tout problème lié à la sécurité;
- Adapte son action en fonction de l'évolution des règles et normes fédérales;
- Évalue les risques potentiels liés à la situation d'encadrement;
- Prévient les comportements à risque pour la santé morale, physique et psychique des licenciés et de l'encadrement.

#### 4. UC4 : Etre capable de contribuer au projet d'un club ou d'une structure de football, en sécurité

A/ Mobiliser les connaissances administratives nécessaires à la gestion d'un projet en sécurité :

- Inscrit son action dans le projet du club ou de la structure;
- Coordonne son action avec l'action des autres intervenants et acteurs;
- Evalue les attentes des licenciés;
- Prend en compte des éléments du projet associatif, éducatif et sportif pour organiser les actions au sein du club ou de la structure;
- Evalue son action en lien avec les projets du club ou de la structure;
- Définit les règles de la vie collective;
- Veille à leur application et leur respect;
- Communique les règles de sécurité auprès des pratiquants et de l'encadrement;
- Intervient pour prévenir ou régler tout problème lié à la sécurité dans le cadre du projet associatif;
- Participe au fonctionnement du club ou de la structure et à la gestion de l'activité;
- Participe à des réunions internes et externes ;
- Contribue à la programmation des activités;
- Gère le matériel et l'utilisation des équipements;
- Présente le bilan du projet.

B/ Définir les règles de sécurité en respectant les normes fédérales et la réglementation en vigueur

- Communique ces règles auprès des pratiquants et de l'encadrement;
- Met en œuvre les moyens pour leur application;
- Intervient pour prévenir ou régler tout problème lié à la sécurité;
- Adapte son action en fonction de l'évolution des règles et normes fédérales;
- Evalue les risques potentiels liés à la situation d'encadrement;
- Préviens les comportements à risque pour la santé morale, physique et psychique des licenciés et de l'encadrement.

#### 5. Module Arbitrage

Fin de l'étude des lois ou Renforcement par des exercices sur le terrain (*Biathlon*) ;

- Exposé sur les techniques pédagogiques d'arbitrage afin de se rendre « le match facile » ;
- Initiation à la transmission du savoir (*biathlon, jeu de Lois, auto et inter-arbitrage*) ;
- Pratique de l'arbitrage ;
- Evaluation des acquis théoriques lors de la formation.
- Réflexions, échanges et débats sur l'arbitre « idéal » ;
- Approche pratique des Lois du jeu : « foot à effectif réduit » (*Match commenté*) ;
- Approche théorique des Lois du jeu : « foot à effectif réduit » (*Quiz*) ;
- Etude pratique des lois du jeu du Foot à 11 (*Etude de quelques lois sur le terrain*) ;
- Apprentissage ludique aux lois du jeu du Foot à 11 (*Jeu de rôles*) ;
- Gestion administrative du match (*Feuille de match et Réserves*) ;

#### 6. Module Santé-Sécurité :

Module Santé :

L'éducateur, la santé des pratiquants

- La traumatologie du footballeur
- Le dopage et ses conséquences
- L'échauffement
- Le pack prévention (gainage – étirement – assouplissement – motricité)
- Les basics du fonctionnement du corps humain
- Premiers soins et bonnes pratiques
- Football, santé et hygiène de vie

Module Sécurité :

L'éducateur, la sécurité de pratiquants

- La connaissance de soi
- Le climat relationnel
- La prise en compte des incivilités dans le projet club
- La sécurité du pratiquant autour et sur le terrain

# 5. L'alternance

---

## 5.1 Modalités

### 5.1.1 La mise en situation professionnelle

L'alternance est concrétisée par un stage de mise en situation professionnelle de 346 heures minimum. Ce stage doit se dérouler en alternance avec les semaines de formation en centre (de la semaine 1 de formation à la certification).

L'encadrement des activités football et des interventions pédagogiques s'effectue dans un club ou une structure validés au préalable par le Directeur Technique National ou son représentant, ou le responsable pédagogique, sous la responsabilité du président du club ou de la structure, sous l'autorité pédagogique d'un tuteur, et doit donner lieu à des consignes définissant les objectifs de la séance et les moyens mis à disposition : les joueurs, le lieu d'intervention, le matériel pédagogique...

L'encadrement défini dans le cadre de la mise en situation professionnelle porte obligatoirement sur des équipes de catégorie U11 (à minima), jeunes ou seniors de base.

Si le club ou la structure ne se situent pas en France (métropolitaine ou DOM-TOM), les propositions doivent être obligatoirement soumises au Directeur Technique National qui valide les conditions de réalisation de la MSP.

Ce stage est sous la gestion d'un tuteur, celui-ci soutiendra le stagiaire tout au long de sa formation en exerçant auprès de lui une assistance régulière. Le tuteur effectue 5 visites (formatives et/ou certificatives) tout au long de la formation, dont au moins une visite entre les semaines de formation 1 et 2.

En cas d'impossibilité d'effectuer en totalité le stage de mise en situation (problème d'effectif, limogeage, santé....) le stagiaire doit prévenir par courrier le responsable pédagogique et s'engager à proposer une solution.

### 5.1.2 La structure agréée

Le club ou la structure de football, validé au préalable par le Directeur Technique National ou son représentant, ou le responsable pédagogique, où se déroule le stage de mise en situation professionnelle doit être affilié à une association membre de la FIFA.

L'Organisme de Formation collabore, pour la mise en situation professionnelle des candidats, avec l'ensemble des clubs ou structures de football affiliées à une association membre de la FIFA.

### 5.1.3 Le cahier d'entraînement

Le stagiaire consigne dans son cahier d'entraînement le compte-rendu de ses activités : réussites, difficultés et solutions.

Le stagiaire doit tenir son cahier d'entraînement à jour avec ses préparations de séances « propres », classées, un carnet de présence, le bilan de séance...etc.

Ce cahier est à la disposition du tuteur et des formateurs à leurs demandes. Il devra être apporté à chaque semaine et lors des certifications.

Le tuteur supervise régulièrement le stagiaire dans les situations d'accueil et d'encadrement avec les publics du club ou de la structure. Il note dans le cahier d'entraînement ou sur la plate-forme de l'IFF les problèmes relevés et les évolutions souhaitées afin de pouvoir valider la mise en œuvre de ces compétences.

Le stagiaire doit informer son tuteur de toutes modifications dans la programmation des entraînements (lieux et horaires). Il devra fournir le calendrier des matches au tuteur.

## 5.2 Le tuteur

Le responsable pédagogique de la formation affecte un tuteur au stagiaire.

Le tuteur doit avoir, a minima, une qualification de niveau IV et il doit être habilité par le Directeur Technique National ou son représentant, ou le responsable pédagogique de la formation.

Pivot de la pédagogie de l'alternance, le tuteur a un rôle essentiel à plusieurs niveaux :

- Il accueille et facilite l'intégration du stagiaire dans le club sportif, l'informe, l'aide, le guide tout au long de la convention et assure le lien avec l'Organisme de Formation ;
- Il coordonne les différentes mises en situation, lui transmet sa culture du club sportif et évalue l'acquisition de ses compétences professionnelles au cours de son stage ;
- Il lui apporte des éléments de connaissances, de savoir-faire et de savoir-être indispensables à la pratique et l'enseignement du football.
- Il évalue le parcours du stagiaire notamment sa progression, ses acquis et ses manques ;
- A cet effet il propose à l'issue de la période de formation, une évaluation formative du stagiaire pendant sa mise en situation professionnelle ;
- Le tuteur attestera dans le cahier d'entraînement que le stagiaire a bien suivi le stage conformément au volume d'heures déterminé.

Le tuteur peut également faire partie du jury d'épreuves certificatives de la formation.

# 6. La Certification

---

## 6.1 Programmation

L'IR2F définit chaque saison les sessions, les dates de formation, et les lieux de formation, lequel calendrier est transmis à l'IFF pour validation et constitution du calendrier national.

## 6.2 Centres de certification

L'IR2F est responsable de l'organisation générale de la session : accueil, affichage, horaires, public, matériel, terrains, salles... Les sessions de certification sont organisées uniquement sous l'autorité d'un Institut Régional de Formation du Football, au sens du présent règlement.

## 6.3 Organisation des épreuves de certification

### 6.3.1 Epreuves de certification

Le déroulement des épreuves doit être conforme au référentiel de certification, en annexe du présent règlement. Le stagiaire est dans l'obligation de composer en Français.

Une pièce d'identité ou un titre de séjour en cours de validité pourront lui être demandés.

### 6.3.2 Règlement des épreuves

Le règlement des épreuves écrites, orales et pratiques précisé ci-dessous est rappelé aux candidats avant le début de celles-ci :

- les candidats sont tenus de produire leur rapport de stage au plus tard 15 jours (date de réception du rapport par l'Organisme de Formation) avant la date de certification. En cas de non-respect de la présente disposition, le candidat ne sera pas admis à participer à la certification ni à l'éventuelle session de rattrapage ;
- les participants aux épreuves sont invités à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne participant à l'organisation de ces épreuves et sont tenus à une obligation de discrétion ; le candidat doit se présenter dans une tenue correcte lors des épreuves écrites et orales, et une tenue de football adaptée lors des épreuves pratiques ;
- la copie d'examen ne doit comporter aucun signe distinctif, l'anonymat des copies doit être garanti.
- toute communication entre les candidats est interdite lors des épreuves écrites ;
- aucun document n'est autorisé en dehors de ceux distribués aux candidats sur le lieu de l'épreuve,
- l'usage du téléphone, d'un quelconque matériel de communication ou d'instruments électroniques est formellement prohibé, sauf autorisation d'un membre du jury d'épreuve ;
- un candidat se présentant en retard n'est pas autorisé à prendre part à l'épreuve, sauf autorisation d'un membre du jury d'épreuve ;
- les candidats sont tenus de produire leur rapport de stage au plus tard 15 jours (date de réception du rapport par l'Organisme de Formation) avant la date de certification. En cas de non-respect de la présente disposition, le candidat ne sera pas admis à participer à la certification ni à l'éventuelle session de rattrapage ;
- le délai de dépôt des productions écrites (rapport de stage...) ou vidéos avant les épreuves certificatives doit être rigoureusement respecté ;
- toute sortie de la salle d'un candidat lors d'une épreuve écrite est définitive sauf autorisation d'un membre du jury d'épreuve et sous la surveillance d'un membre de celui-ci.

Tout candidat violant ces règles, et, notamment, qui communiquera pendant l'examen avec un autre candidat, ou qui tentera par tout moyen d'obtenir des renseignements utiles aux réponses à donner, sera exclu de l'examen par le jury et fera l'objet d'une procédure disciplinaire.

## 6.4 Rattrapage

Les unités capitalisables (UC) non validées font l'objet d'une session de rattrapage qui doit être programmée avant le jury final. Les sessions de rattrapage correspondent uniquement aux épreuves de certification qui n'ont pas été validées par le candidat pour cause d'échec ou d'absence justifiée et validée par le responsable pédagogique de la formation.

## 6.5 Candidats à la certification finale

### 6.5.1 Conditions à remplir lors de la certification finale

Le candidat doit au moment de la certification finale :

- être âgé de 16 ans révolus,
- être licencié à la FFF pour la saison en cours,
- être titulaire du module santé-sécurité,
- être titulaire de l'attestation fédérale de formation à l'arbitrage délivrée par la Fédération Française de Football,
- avoir fait valider, durant la saison en cours, sa mise en situation professionnelle de 346 heures par le responsable pédagogique, sur la base des comptes rendus de visite du tuteur

### 6.5.2 La certification finale

Le candidat doit présenter son livret de formation dûment renseigné.

La certification finale ne peut avoir lieu que sur la base de :

- La validation des 4 unités capitalisables réalisée à partir de la grille d'évaluation qui en précise les critères, chacune des unités capitalisables étant sanctionnées par un verdict acquise / non acquise.

## 6.6 Résultats

Un candidat qui valide les quatre UC constitutives obtient le titre de Moniteur de football.

Un candidat qui ne valide pas l'ensemble des quatre UC conserve la validité des UC obtenues dans le cadre de sa formation.

Un candidat ayant échoué à une partie ou à la totalité de la certification peut s'inscrire à une nouvelle session en vue de l'obtention du BMF, tant que son livret de formation est ouvert, afin de conserver, le cas échéant, le bénéfice de(s) l'UC obtenue(s). Lors du positionnement, un nouveau parcours de formation lui sera proposé.

# 7. La Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

## 7.1 Définition

Ce dispositif permet l'obtention de tout ou partie du Brevet de Moniteur de Football sur la base d'une expérience professionnelle salariée, non salariée et/ou bénévole (syndicale, associative) et/ou volontaire. Cette expérience, en lien avec la certification visée, est validée par le président du jury plénier.

Toute personne, quel que soit son âge, sa nationalité, son statut et son niveau de formation, ayant au moins trois ans d'expérience salariée, non salariée ou bénévole peut réaliser une demande de VAE, sous réserve d'avoir 18 ans.

## 7.2 Conditions de recevabilité

- Etre âgé de 18 ans révolus,
- Etre titulaire de l'Attestation de Formation aux Premiers Secours (AFPS) ou de la Prévention et Secours Civique niveau 1 (PSC1),
- Justifier d'un volume horaire de trente-cinq heures consacré à l'arbitrage en football,
- Justifier d'un volume horaire d'activité professionnelle ou bénévole dans l'encadrement sportif en football, équivalent à 1 000 heures sur un minimum de trois ans (36 mois) correspondant au domaine des activités visées par le Brevet de Moniteur de Football,

## 7.3 Dossier de demande de VAE

La demande de dossier type de demande de VAE est à effectuer auprès de l'IR2F.

Une seule et unique demande de VAE peut être effectuée par année civile et pour le même diplôme tous IR2F confondus.

## 7.4 Procédure : les étapes de la demande de VAE

Le calendrier précisant les dates de commission d'étude et de jury plénier est défini par l'IR2F avant le début de chaque session.

Les frais d'inscription et d'étude d'un dossier de VAE sont précisés en annexe du présent règlement.

L'étude du dossier est réalisée par une commission d'étude.

### 7.4.1 Recevabilité du dossier: partie 1

- 1) Dépôt en 2 exemplaires auprès de l'IR2F de la première partie du dossier dûment complétée avant la date fixée par l'IR2F ainsi que de 3 chèques de 100 €, 100 € et 300 € correspondant aux différentes étapes de la procédure VAE (voir annexe 10.2 tarifs de formation), en fonction de la situation du demandeur.
- 2) Le candidat doit renseigner les fiches descriptives d'activité auxquelles il peut joindre des attestations, des certificats, des copies de diplômes et toute pièce pouvant satisfaire les conditions de recevabilité visées à l'article 7.2.
- 3) L'IR2F adresse au candidat un accusé de réception et lui attribue un numéro de dossier à rappeler dans toute correspondance.
- 4) L'IR2F examine le dossier et notifie au candidat un avis de recevabilité dans un délai de deux mois après l'accusé de réception.

### 7.4.2 Validation des acquis de l'expérience : partie 2

- 1) Dépôt en 2 exemplaires auprès de l'IR2F de la deuxième partie du dossier dûment complétée, dans les délais fixés par l'IR2F, en précisant si le candidat souhaite un entretien avec la commission d'étude.
- 2) Le candidat doit renseigner les fiches descriptives d'activité auxquelles il peut joindre des attestations, des certificats, des copies de diplômes et toutes pièces pouvant justifier de son expérience et de ses compétences.
- 3) Une commission d'étude, composée au minimum de deux personnes, désignée par le Président du jury plénier, examine le dossier.
- 4) La commission d'étude peut demander à s'entretenir avec le candidat. L'IR2F adresse une

convocation si le candidat a souhaité être reçu en entretien ou si la commission d'étude a souhaité recevoir le candidat.

- 5) La commission d'étude reçoit le candidat le cas échéant.
- 6) La commission d'étude émet un avis à l'attention du jury plénier.

### 7.4.3 Entretien de VAE

L'entretien doit permettre de compléter des points du dossier dont la formulation ne serait pas jugée assez précise par la commission d'étude pour traduire la mise en œuvre des compétences visées. Cet entretien n'est pas un oral de rattrapage et n'a pas pour objet de vérifier les connaissances du candidat. L'entretien ne doit pas excéder une durée de trente minutes.

A titre exceptionnel, un candidat peut solliciter auprès du jury un entretien à distance (Skype ou tout autre moyen de visioconférence). Le candidat devra adresser à la Ligue une lettre motivée avec accusé réception précisant les raisons de cette demande.

La Ligue demeure libre d'accepter ou non cette requête. En cas de refus, la Ligue répondra de manière motivée au candidat sous un délai de 15 jours à compter de la réception de la demande.

L'entretien est conduit par un ou plusieurs membres de la commission d'étude, y compris dans le cas où le candidat a lui-même sollicité l'entretien. Un membre du jury plénier est chargé de veiller au bon déroulement de l'entretien et à l'application des règles de l'entretien.

Les questions porteront sur l'analyse écrite des activités du candidat (partie 2 du dossier). Le candidat doit se munir des parties 1 et 2 de son dossier de demande de VAE. Aucun autre support ne sera autorisé. Le candidat ne peut être accompagné par une tierce personne lors de son entretien.

Les membres de la commission d'étude qui conduisent l'entretien ne communiquent aucun élément d'appréciation relatif à la prestation du candidat.

### 7.4.4 Décision du jury plénier

La Commission examine ce qui se réfère aux compétences relatives :

- à la programmation d'un contenu d'apprentissage adapté;
- à la mise en œuvre d'une séance d'animation, de préformation ou d'entraînement;
- aux connaissances spécifiques à la pratique du football;
- à l'adaptation aux caractéristiques des publics;
- à la conduite d'une séance d'animation, de préformation, ou d'entraînement;
- à l'accompagnement des publics lors des situations de pratique en sécurité;
- à la participation au fonctionnement du club ou de la structure et à la gestion de l'activité lors de la mise en place d'une séance d'animation, de préformation ou d'entraînement.

L'étude se basera sur les fiches descriptives d'activités proposées par le candidat.

Sur proposition de la Commission le jury peut décider :

- de valider les 4 UC et d'attribuer le titre de moniteur de football ;
- de valider tout ou partie des UC qui resteront valables à vie ;
- de ne valider aucune UC.

En cas de validation partielle, le stagiaire est dispensé des exigences préalables à l'entrée en formation dans le cadre d'une inscription ultérieure à une action de formation en vue de l'obtention du BMF. Néanmoins, il sera soumis aux tests de sélection.

## 8. La délivrance du Brevet de Moniteur de football

---

Le Brevet de Moniteur de Football est délivré par la FFF.

Si le candidat ne valide pas l'ensemble des unités capitalisables du BMF, l'Organisme de Formation lui remettra le ou les Certificats Fédéraux de Football correspondant aux unités capitalisables certifiées.

Dans l'année qui suit la délivrance du diplôme, le stagiaire peut être sollicité régulièrement afin :

- de témoigner de son expérience ;
- d'encadrer des stages de formation ou de perfectionnement ou des actions pour le football d'animation ;

Cette action vise à renforcer les compétences acquises durant la formation.

## 9. Les équivalences et passerelles

### 9.1 Au niveau régional

Le candidat est titulaire de :	Equivalence	Procédure	Action	Certification
Jeune animateur	<b>Module U9</b>	Après les tests d'entrée en formation professionnelle. Lors de l'étape du positionnement. Sur présentation des diplômes ou attestations déjà obtenus.	<b>Allègement Module U9</b>	UC1
CFF1 - Initiateur 1	<b>UC1.1 - EPMS du BMF</b>			
CFF2 - Initiateur 2	<b>UC2.1 - EPMS du BMF</b>			
CFF3 - Animateur senior	<b>UC3.1 - EPMS du BMF</b>			
Diplôme supérieur ou égal à la Licence 2 STAPS	<b>Allègement du module santé du module Santé-Sécurité</b>			
CFF4	<b>UC4 du BMF</b>			
Titulaire UF4-UF6-UF9 (BEES1)	<b>Module Arbitrage EPMS du BMF et du BEF</b>			
Titulaire UF5-UF7-UF8 (BEES1)	<b>Module Santé sécurité EPMS du BMF et du BEF</b>			
Titulaire Cycle 3 - BEES1	<b>Mise en situation professionnelle club du BMF</b>			
BEES 1 Spécifique obtenu avant 1974	<b>UC1 - UC2 - UC3 du BMF Module arbitrage Module Santé Sécurité EPMS du BMF et du BEF</b>			
Tronc Commun BEES1	<b>Module Santé sécurité</b>			
BEES 1 complet	<b>Diplôme de même niveau</b>			
	<b>UC 1 du BEF EPMS du BEF Mise en situation professionnelle club du BEF</b>			
BP SPORTS COLLECTIFS Mention FOOTBALL	<b>UC1 - UC2 du BMF Module Santé Sécurité</b>			
	<b>BP SPORTS COLLECTIFS Mention FOOTBALL</b>			
Titulaire CFF1	<b>UC1 - UC2 - UC8</b>	Après les tests d'entrée en formation professionnelle. Lors de l'étape du positionnement. Sur présentation des diplômes ou attestations déjà obtenus auprès de l'organisme mettant en œuvre le BPJEPS Sports collectifs mention Football.		
Titulaire CFF2	<b>UC1- UC2 - UC9</b>			
Titulaire CFF4	<b>UC2- UC3 - UC4</b>			
Titulaire du BMF	<b>UC8 - UC9</b>			
BEES 1 complet + expérience professionnelle d'entraîneur de football d'une durée de 400h, lors de 2 saisons sportives au minimum	<b>BEF</b>	Equivalence de droit délivrée au niveau régional par la Section Equivalence de la Ligue régionale	<b>Equivalence</b>	

**DISPENSE** : La possession d'un titre ou d'un diplôme permet dans certains cas, prévus par les textes, la dispense de domaines de formation. Cette dispense entraîne la **validation** du domaine de compétence correspondant **sans avoir à passer les épreuves de certification s'y rapportant.**

## 9.2 Tableau simplifié des équivalences

Je suis titulaire de : (ancien diplôme)	Je peux prétendre à : (nouveau diplôme)	Obligations	A qui m'adresser ?	Quoi et comment faire ?	Obtention
BEES3	<b>BEPF</b>	Etre titulaire d'un des diplômes requis	FFF	Retirer, remplir le dossier et renvoyer la demande : A la Section Equivalences de la FFF	Délivrance du diplôme de droit, sur demande
DEPF	<b>BEPF</b>				
DEFF - CF	<b>BEFF</b>				
DEF	<b>BEF</b>			Retirer, remplir le dossier et renvoyer la demande à la Ligue régionale	Délivrance du diplôme de droit, sur demande
BEES1 ou DEF (au titre du BEES1)	<b>BEF</b>	<p>Le BEES1 ayant une expérience d'entraînement ou d'encadrement de la pratique du football de quatre cents heures minimum au sein :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D'un club affilié à la FFF sous licence moniteur, ou</li> <li>- D'une structure affiliée à une association étrangère membre de la FIFA, ou</li> <li>- D'une structure déconcentrée de la FFF, ou</li> <li>- D'une structure d'entraînement fédérale labellisée dans le cadre du parcours d'excellence sportive,</li> </ul> <p>Attestée par le DTN de la FFF, obtient sur demande le BEF</p>	FFF	Retirer, remplir le dossier et renvoyer la demande : A la Section Equivalences de la Ligue régionale	Délivrance du diplôme après validation de la demande
BEES1	<b>BMF</b>	Etre titulaire du diplôme requis		Pas de délivrance	Diplôme reconnu de même niveau
DEPF - BEPF	<b>DES</b>	Equivalence de droit	Sur demande à la DRJSCS	<p>Contacteur la Direction Régionale de la Jeunesse et des Sports et de la Cohésion Sociale (DRJSCS) de son secteur</p> <p>1/ Demander le dossier d'attestation d'expérience auprès de la FFF 2/ Contacter la DRJSCS de votre secteur</p>	Délivrance du diplôme par l'Etat après validation de la demande
DEFF - BEFF	<b>DES</b>	Equivalence de droit			
DEF	<b>DES</b>	<p><b>Avant le 26 avril 2018, le DEF obtient sur demande le DES aux conditions suivantes :</b> a) Avoir exercé sous licence technique nationale dans un club affilié à la FFF en qualité d'entraîneur d'une équipe de niveau national sénior ou national jeune durant 2 400h ; Ou</p> <p>b) Avoir exercé sous licence technique nationale dans un club affilié à la FFF en qualité d'entraîneur sur un volume horaire de 2 400 heures comprenant 1 500 heures minimum d'une équipe de niveau national sénior ou national jeune et 900 heures dans l'un ou plusieurs des niveaux suivants : national sénior, national jeune ou plus haut niveau régional (Division d'Honneur)</p> <p>En sus de ces expériences, le candidat doit :</p>			

		<p>c) Avoir réalisé dans le cadre des fonctions d'entraîneur mentionnées aux points a) et b) les activités suivantes : la préparation d'un projet stratégique de performance en football, le pilotage d'un système d'entraînement en football, la direction d'un projet sportif en football, l'évaluation d'un système d'entraînement en football ;</p> <p>d) Avoir exercé la fonction de formateur de formateurs pendant 100 heures au sein d'une équipe technique régionale conventionnée avec le directeur régional de la jeunesse, de la cohésion sociale et des sports</p>			
BEES2	DES	Etre titulaire du diplôme requis		Pas de délivrance	Diplôme reconnu de même niveau

Une équivalence de même niveau de diplôme ne donne pas lieu à une délivrance de diplôme (ex. : BMF et BEES1, DES et BEES 2).

Textes de référence : **Arrêté 26/04/2012** portant création de la mention "Football" du Diplôme d'Etat Supérieur de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport (DESJEPS) spécialité "performance sportive",

**Arrêté du 18/08/2012** portant création du Brevet d'Entraîneur de Football (BEF)

**Autres cas** : consulter la Commission Fédérale ou Régionale des Equivalences

## 9.3 Index des sigles

<b>JAT</b>	Jeune Animateur Technique	<b>BEES 2 spécifique</b>	Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 2ème degré option football partie spécifique
<b>CFF1</b>	Certificat Fédéral de Football 1	<b>TC BEES 2</b>	Tronc Commun du Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 2ème degré option football
<b>CFF2</b>	Certificat Fédéral de Football 2	<b>E1 à E3</b>	Epreuves Ecrites 1 à 3 du Tronc commun du Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 2ème degré option football
<b>CFF3</b>	Certificat Fédéral de Football 3	<b>O1 à O5</b>	Epreuves Orales 1 à 5 du Tronc commun du Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 2ème degré option football
<b>CFF4</b>	Certificat Fédéral de Football 4	<b>BEES 2 complet</b>	BEES 2 spécifique + BEES 2 Tronc commun + BEES 2 pratique (mise en situation professionnelle)
<b>I1</b>	Initiateur 1	<b>DEF complet : UF1 + UF2 + UF3</b>	Diplôme d'Entraîneur de Football = UF1 : BEES 2 Partie spécifique(ou DEF spécifique) + UF2 : Partie théorique (DEF théorique) + UF3 : Partie Pratique (mise en situation professionnelle)
<b>I2</b>	Initiateur 2	<b>DESJEPS Football</b>	Diplôme d'Etat Supérieur de la Jeunesse et des Sports "spécialité performance sportive" mention "football"(Diplôme d'Etat de niveau 2 inscrit RNCP : Registre National des Certifications Professionnelles)
<b>AS</b>	Animateur Senior	<b>DESJEPS d'une autre discipline sportive</b>	Diplôme d'Etat Supérieur de la Jeunesse et des Sports "spécialité performance sportive" mention "?" : autre discipline sportive (Diplôme d'Etat de niveau 2 inscrit RNCP : Registre National des Certifications Professionnelles)
<b>BEES 1</b>	Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 1er degré option football	<b>BEF</b>	Brevet d'Entraîneur de Football (TFP de niveau 3 de la FFF inscrit RNCP : Registre National des Certifications Professionnelles)
<b>Cycle 1</b>	Cycle 1 du Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 1er degré option football = I1 + I2 +AS = Partie Spécifique	<b>SHN</b>	Sportifs de Haut-Niveau inscrits sur une liste du Ministère de la Jeunesse et des Sports(en France)
<b>UF4 à UF9</b>	Unités de Formation 4 à 9 du Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 1er degré option football	<b>CF</b>	Certificat de Formateur obtenu avant le 30 Juin 2013
<b>Cycle 2</b>	Cycle 2 du Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 1er degré option football = UF4 à UF9 = Tronc Commun	<b>DEFF</b>	Diplôme d'Entraîneur Formateur de Football obtenu avant le 30 Juin 2013
<b>Cycle 3</b>	Cycle 3 du Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 1er degré option football = Stage Pratique de mise en situation professionnelle	<b>BEFF</b>	Brevet d'Entraîneur Formateur de Football (TFP de niveau 2 de la FFF inscrit RNCP : Registre National des Certifications Professionnelles))
<b>PSC1</b>	Prévention et Secours Civique niveau 1	<b>DEPF</b>	Diplôme d'Entraîneur Professionnel de Football obtenu avant le 30 Juin 2013
<b>AFPS</b>	Attestation de Formation aux 1ers Secours	<b>BEPF</b>	Brevet d'Entraîneur Professionnel de Football (TFP de niveau 2 de la FFF inscrit RNCP : Registre National des Certifications Professionnelles))
<b>BEES 1 spécifique</b>	Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 1er degré option football partie spécifique	<b>BMF</b>	Brevet de Moniteur de Football (TFP de niveau 4 de la FFF inscrit RNCP : Registre National des Certifications Professionnelles)
<b>BEES 1 spécifique obtenu avant 1974</b>	Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 1er degré option football partie spécifique obtenu avant le texte de loi modifiant l'organisation du diplôme (cf texte)	<b>UC</b>	Unités Capitalisables
	Groupe A : Epreuves écrites et orales	<b>MA</b>	Module Arbitrage
	Groupe B : Epreuves pédagogiques	<b>MSS</b>	Module Santé Sécurité
	Groupe C : Epreuve pratique	<b>EP MSP</b>	Exigences Préalables à la Mise en Situation Professionnelle
<b>TC BEES 1</b>	Tronc Commun du Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 1er degré option football	<b>MSP</b>	Mise en Situation Professionnelle
<b>BEES 1 complet obtenu avant ou après le texte de loi de 1974</b>	BEES 1 spécifique + BEES 1 Tronc commun + BEES 1 pratique obtenu avant la loi de modification de 1974, ou BEES1 obtenu en Contrôle Continu des Connaissances(CCC) après la loi de modification de 1974	<b>EP EF</b>	Exigences Préalables à l'Entrée en Formation
<b>VAE</b>	Validation des Acquis d'Expérience		

# 10. Annexes

---

## 10.1 Le référentiel d'activités et de certification du BMF

## 10.2 Les tarifs de formation

## 10.1 Le référentiel d'activités et de certification du BMF

### 10.1.1 UC 1

UC1 : Etre capable de mettre en œuvre une séance d'animation en football pour des jeunes d'U8 (moins de 8 ans) à U11 (moins de 11 ans), en sécurité				
REFERENTIEL D'ACTIVITES		REFERENTIEL DE CERTIFICATION		
ACTIVITE et TACHES	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES ET TACHES	COMPETENCES OU CAPACITES QUI SERONT EVALUEES	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
<p><b>Mise en application des projets d'encadrement dans le cadre de la pratique du football en sécurité,</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déterminer les groupes des niveaux et organiser l'animation pour des jeunes d'U8 à U11 ;</li> <li>- Mettre en œuvre les progressions pédagogiques en animation ;</li> <li>- Proposer des situations pédagogiques cohérentes ;</li> <li>- Organiser les différents espaces d'animation et de pratique ;</li> <li>- Utiliser les outils d'évaluation proposés ;</li> <li>- Inscrire son action dans le projet du club ou de la structure ;</li> <li>- Coordonner son action avec l'action des autres intervenants et acteurs ;</li> <li>- Evaluer les attentes des licenciés ;</li> <li>- Prendre en compte des éléments du projet éducatif et sportif pour organiser les actions au sein du club ou de la structure ;</li> </ul>	<p><i>En lien avec les différentes compétences associées aux activités correspondant à l'UC1, les capacités évaluées seront les suivantes :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mettre en œuvre une séance d'animation adaptée.</li> <li>➤ Maîtriser la pratique du football à effectif réduit.</li> <li>➤ S'adapter aux caractéristiques morphologiques des U8 (moins de 8ans) à U11 (moins de 11 ans).</li> <li>➤ Déterminer des objectifs de découverte du football à effectif réduit.</li> <li>➤ Programmer des contenus propres à la pratique ludique du football.</li> <li>➤ Conduire une séance d'animation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UC1-1</li> </ul> <p>Le candidat présente une séquence d'animation en sécurité (un procédé issu d'une séance complète) à destination d'un public âgé de moins de 8 ans à moins de 11 ans.</p> <p>L'évaluation se compose de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15' maximum de passage pédagogique</li> <li>- 15' maximum d'entretien</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UC1-2</li> </ul>	<p><i>Au cours des 2 évaluations présentées ci-contre, le jury évalue le candidat selon différents critères et vérifie notamment s'il :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'exprime avec un langage adapté.</li> <li>- Organise l'espace de jeu pour faciliter la répétition.</li> <li>- Met le groupe rapidement en activité.</li> <li>- Explique avec clarté et démontre efficacement.</li> <li>- Fait respecter les consignes de sécurité.</li> <li>- Adapte la tâche motrice prévue (l'espace et le nombre de joueurs) par rapport au public concerné.</li> <li>- Permet un réel temps d'activité.</li> <li>- Questionne les pratiquants.</li> <li>- Présente un dossier complet.</li> <li>- Remplit avec soin son dossier (lisibilité, attractivité).</li> </ul>

<p><b>Définition des règles de sécurité dans le respect des normes fédérales et la réglementation en vigueur,</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer son action en lien avec les projets du club ou de la structure ;</li> <li>- Définir les objectifs des séances d'animation pour l'ensemble des catégories ;</li> <li>- Encadrer les collectifs dans le cadre de l'animation en football;</li> <li>- Définir les règles de la vie collective ;</li> <li>- Veiller à leur application et leur respect ;</li> <li>- Favoriser l'intégration des publics présentant des handicaps ;</li> <li>- Mettre en place des situations adaptées pour ces publics ;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiquer les règles de sécurité auprès des pratiquants et de l'encadrement ;</li> <li>- Intervenir pour prévenir ou régler tout problème lié à la sécurité ;</li> <li>- Adapter son action en fonction de l'évolution des règles et normes fédérales ;</li> <li>- Evaluer les risques potentiels liés à la situation d'encadrement ;</li> <li>- Prévenir les comportements à risque pour la santé morale, physique et psychique des licenciés et de l'encadrement ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organiser une évaluation partagée des pratiquants de l'école de football en relation avec les différents acteurs.</li> <li>➤ Accompagner les publics lors des plateaux organisés, en sécurité.</li> </ul>	<p>Le candidat devra produire un rapport de stage en lien avec sa mise en situation pédagogique en faisant particulièrement apparaître l'activité auprès du groupe en responsabilité ainsi que les actions menées dans le cadre de la sensibilisation à l'arbitrage.</p> <p>L'épreuve comporte un entretien oral au cours duquel le candidat doit expliciter le contexte dans lequel le stage a été effectué, les problématiques rencontrées et les remédiations apportées.</p> <p>L'évaluation se compose de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20' maximum de présentation</li> <li>- 20' maximum d'entretien avec le jury</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fait apparaître les difficultés et/ou satisfactions rencontrées.</li> <li>- Présente succinctement et clairement son stage.</li> <li>- Développe une communication fluide et agréable.</li> <li>- Répond avec pertinence aux questions qui lui sont posées.</li> <li>- Prend en compte le point de vue du jury (écoute).</li> <li>- Fait apparaître les solutions utilisées pour remédier aux difficultés rencontrées.</li> <li>- Porte un regard critique sur sa pratique et observe les éventuelles transformations au cours de la formation (distanciation).</li> </ul>
---	---	--	---	---

## 10.1.2 UC 2

UC2 : Etre capable de mettre en œuvre une séance de préformation en football pour des jeunes d'U12 (moins de 12 ans) à U15 (moins de 15 ans), en sécurité				
REFERENTIEL D'ACTIVITES		REFERENTIEL DE CERTIFICATION		
ACTIVITES et TACHES	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES ET TACHES	COMPETENCES OU CAPACITES QUI SERONT EVALUEES	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
<p><b>Mise en application des projets de préformation, dans le cadre de la pratique du football en sécurité,</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déterminer les groupes de niveaux et l'organisation de l'entraînement en préformation ;</li> <li>- Mettre en œuvre les progressions pédagogiques de la préformation ;</li> <li>- Proposer des situations pédagogiques cohérentes ;</li> <li>- Organiser les différents espaces de préformation et de pratique ;</li> <li>- Utiliser les outils d'évaluation proposés ;</li> <li>- Inscrire son action dans le projet du club ou de la structure ;</li> <li>- Coordonner son action avec l'action des autres intervenants et acteurs ;</li> <li>- Evaluer les attentes des licenciés ;</li> <li>- Prendre en compte des éléments du projet éducatif et sportif pour organiser les actions au sein du club ou de la structure ;</li> <li>- Evaluer son action en lien avec les projets du club ou de la structure ;</li> </ul>	<p><i>En lien avec les différentes compétences associées aux activités correspondant à l'UC2, les capacités évaluées seront les suivantes :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mettre en œuvre une séance de préformation adaptée au public des U12 (moins de 12 ans) à U15 (moins de 15 ans).</li> <li>➤ Déterminer des objectifs technico-tactiques du football à 11 pour ce public.</li> <li>➤ Planifier des contenus de préformation visant à la pratique du football à 11.</li> <li>➤ Conduire une séance de préformation adaptée aux caractéristiques des pré-adolescents.</li> <li>➤ Accompagner les U12 (moins de 12 ans), U15 (moins de 15 ans) en sécurité.</li> </ul>	<p>➤ UC2-1</p> <p>Le candidat présente une séquence de préformation en sécurité (un procédé issu d'une séance complète) à destination d'un public âgé de moins de 12 ans à moins de 15 ans.</p> <p>L'évaluation se compose de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15' maximum de passage pédagogique</li> <li>- 15' maximum d'entretien</li> </ul> <p>➤ UC2-2</p> <p>Le candidat devra produire un rapport de stage en lien avec sa mise en situation pédagogique en faisant particulièrement apparaître l'activité auprès du groupe</p>	<p><i>Au cours des 2 évaluations présentées ci-contre, le jury évalue le candidat selon différents critères et vérifie notamment s'il :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'exprime avec un langage adapté.</li> <li>- Organise l'espace de jeu pour faciliter la répétition.</li> <li>- Met le groupe rapidement en activité.</li> <li>- Explique avec clarté et démontre efficacement.</li> <li>- Fait respecter les consignes de sécurité.</li> <li>- Adapte la tâche motrice prévue (l'espace et le nombre de joueurs) par rapport au public concerné.</li> <li>- Permet un réel temps d'activité.</li> <li>- Questionne les pratiquants.</li> <li>- Présente un dossier complet.</li> <li>- Remplit avec soin son dossier (lisibilité, attractivité).</li> </ul>

<p><b>Définition des règles de sécurité dans le respect des normes fédérales et de la réglementation en vigueur,</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les objectifs des séances de préformation pour l'ensemble des catégories.</li> <li>- Communiquer les règles de sécurité auprès des pratiquants et de l'encadrement ;</li> <li>- Intervenir pour prévenir ou régler tout problème lié à la sécurité ;</li> <li>- Adapter son action en fonction de l'évolution des règles et normes fédérales ;</li> <li>- Evaluer les risques potentiels liés à la situation d'encadrement ;</li> <li>- Prévenir les comportements à risque pour la santé morale, physique et psychique des licenciés et de l'encadrement ;</li> </ul>		<p>en responsabilité ainsi que les actions menées dans le cadre de la sensibilisation à l'arbitrage.</p> <p>L'épreuve comporte un entretien oral au cours duquel le candidat doit expliciter le contexte dans lequel le stage a été effectué, les problématiques rencontrées et les remédiations apportées.</p> <p>L'évaluation se compose de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20' maximum de présentation</li> <li>- 20' maximum d'entretien avec le jury</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fait apparaître les difficultés et/ou satisfactions rencontrées.</li> <li>- Présente succinctement et clairement son stage.</li> <li>- Développe une communication fluide et agréable.</li> <li>- Répond avec pertinence aux questions qui lui sont posées.</li> <li>- Prend en compte le point de vue du jury (écoute).</li> <li>- Fait apparaître les solutions utilisées pour remédier aux difficultés rencontrées.</li> <li>- Porte un regard critique sur sa pratique et observe les éventuelles transformations au cours de la formation (distanciation).</li> </ul>
--	---	--	---	---

### 10.1.3 UC 3

UC3 : Etre capable de mettre en œuvre une séance d'entraînement en football pour des jeunes de U16 (moins de 16 ans) aux seniors, en sécurité				
REFERENTIEL D'ACTIVITES		REFERENTIEL DE CERTIFICATION de l'UC3		
ACTIVITES et TACHES	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES ET TACHES	COMPETENCES OU CAPACITES QUI SERONT EVALUEES	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
<p><b>Mise en application des projets d'entraînement, dans le cadre de la pratique du football en sécurité,</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déterminer les groupes de niveaux et l'organisation de l'entraînement ;</li> <li>- Mettre en œuvre les progressions pédagogiques d'entraînement ;</li> <li>- Proposer des situations pédagogiques cohérentes ;</li> <li>- Organiser les différents espaces d'entraînement et de pratique ;</li> <li>- Utiliser les outils d'évaluation proposés ;</li> <li>- Inscrire son action dans le projet du club ou de la structure ;</li> <li>- Coordonner son action avec l'action des autres intervenants et acteurs ;</li> <li>- Evaluer les attentes des licenciés ;</li> <li>- Prendre en compte des éléments du projet éducatif et sportif pour organiser les actions au sein du club ou de la structure ;</li> <li>- Evaluer son action en lien avec les projets du club ou de la structure ;</li> </ul>	<p><i>En lien avec les différentes compétences associées aux activités correspondant à l'UC3, les capacités évaluées seront les suivantes :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planifier un contenu d'entraînement.</li> <li>➤ Mettre en œuvre une séance d'entraînement.</li> <li>➤ Conduire une séance d'entraînement de niveau sénior départemental.</li> <li>➤ Conduire un cycle d'entraînement de préparation athlétique.</li> <li>➤ Prendre en compte les caractéristiques des publics adolescents et adultes.</li> </ul>	<p>➤ UC3-1</p> <p>Le candidat présente une séquence d'entraînement en sécurité (un procédé issu d'une séance complète) à destination d'un public âgé de moins de 16 ans à Seniors.</p> <p>L'évaluation se compose de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15' maximum de passage pédagogique</li> <li>- 15' maximum d'entretien</li> </ul> <p>➤ UC3-2</p> <p>Le candidat devra produire un rapport de stage en lien avec sa mise en situation pédagogique en faisant particulièrement apparaître l'activité auprès du groupe en responsabilité ainsi que les actions menées dans le cadre de la sensibilisation à l'arbitrage.</p>	<p><i>Au cours des 2 évaluations présentées ci-contre, le jury évalue le candidat selon différents critères et vérifie notamment s'il :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'exprime avec un langage adapté.</li> <li>- Organise l'espace de jeu pour faciliter la répétition.</li> <li>- Met le groupe rapidement en activité.</li> <li>- Explique avec clarté et démontre efficacement.</li> <li>- Fait respecter les consignes de sécurité.</li> <li>- Adapte la tâche motrice prévue (l'espace et le nombre de joueurs) par rapport au public concerné.</li> <li>- Permet un réel temps d'activité.</li> <li>- Questionne les pratiquants.</li> <li>- Présente un dossier complet.</li> <li>- Remplit avec soin son dossier (lisibilité, attractivité).</li> <li>- Fait apparaître les difficultés et/ou satisfactions rencontrées.</li> </ul>

<p><b>Définition des règles de sécurité dans le respect des normes fédérales et de la réglementation en vigueur,</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les objectifs des séances pour l'ensemble des catégories ;</li> <li>- Encadrer les collectifs dans le cadre de l'entraînement sportif en football</li>   <li>- Communiquer les règles de sécurité auprès des pratiquants et de l'encadrement ;</li> <li>- Intervenir pour prévenir ou régler tout problème lié à la sécurité ;</li> <li>- Adapter son action en fonction de l'évolution des règles et normes fédérales ;</li> <li>- Evaluer les risques potentiels liés à la situation d'encadrement ;</li> <li>- Prévenir les comportements à risque pour la santé morale, physique et psychique des licenciés et de l'encadrement ;</li> </ul>		<p>L'épreuve comporte un entretien oral au cours duquel le candidat doit expliciter le contexte dans lequel le stage a été effectué, les problématiques rencontrées et les remédiations apportées.</p> <p>L'évaluation se compose de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20' maximum de présentation</li> <li>- 20' maximum d'entretien avec le jury</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présente succinctement et clairement son stage.</li> <li>- Développe une communication fluide et agréable.</li> <li>- Répond avec pertinence aux questions qui lui sont posées.</li> <li>- Prend en compte le point de vue du jury (écoute).</li> <li>- Fait apparaître les solutions utilisées pour remédier aux difficultés rencontrées.</li> <li>- Porte un regard critique sur sa pratique et observe les éventuelles transformations au cours de la formation (distanciation).</li> </ul>
--	---	--	--	---

## 10.1.4 UC 4

UC4 : Etre capable de contribuer au projet associatif d'un club ou d'une structure de football, en sécurité				
REFERENTIEL D'ACTIVITES		REFERENTIEL DE CERTIFICATION		
ACTIVITES et TACHES	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES ET TACHES	COMPETENCES OU CAPACITES QUI SERONT EVALUEES	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
<b>Mobilisation des connaissances administratives nécessaires à la gestion d'un projet, en sécurité.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscrire son action dans le projet du club ou de la structure ;</li> <li>- Coordonner son action avec l'action des autres intervenants et acteurs ;</li> <li>- Evaluer les attentes des licenciés ;</li> <li>- Prendre en compte des éléments du projet éducatif et sportif pour organiser les actions au sein du club ou de la structure ;</li> <li>- Evaluer son action en lien avec les projets du club ou de la structure ;</li> <li>- Définir les règles de la vie collective ;</li> <li>- Veiller à leur application et leur respect ;</li> <li>- Favoriser l'intégration des publics présentant des handicaps ;</li> <li>- Communiquer les règles de sécurité liées auprès des pratiquants et de l'encadrement ;</li> <li>- Intervenir pour prévenir ou régler tout problème lié à la sécurité dans le cadre du projet associatif ;</li> </ul>	<p><i>En lien avec les différentes compétences associées aux activités correspondant à l'UC4, les capacités évaluées seront les suivantes :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prendre en compte les obligations légales et de sécurité;</li> <li>➤ Identifier les rôles, statuts et fonctions de chacun;</li> <li>➤ S'intégrer à une équipe de travail;</li> <li>➤ Maîtriser la gestion administrative liée à son activité;</li> <li>➤ Participer à l'organisation des activités du club ou de la structure;</li> <li>➤ Contribuer à la programmation des activités du club ou de la structure;</li> <li>➤ Gérer le matériel et l'utilisation des équipements;</li> <li>➤ Prévenir les risques potentiels liés à l'ensemble des activités;</li> <li>➤ Faire respecter les valeurs transversales au football par</li> </ul>	<p>➤ UC4</p> <p>Le candidat devra produire un rapport de stage en lien avec une action de développement d'ordre sportif, éducatif et/ou social, action qu'il aura préparée (à partir d'un diagnostic), conduite et évaluée dans le cadre du projet du club ou de la structure d'accueil.</p> <p>L'épreuve comporte un entretien oral au cours duquel le candidat doit expliciter le contexte dans lequel l'action a été menée, les problématiques rencontrées et les remédiations apportées.</p> <p>L'évaluation se compose de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20' maximum de présentation</li> <li>- 20' maximum d'entretien avec le jury</li> </ul>	<p><i>Au cours de l'évaluation présentée ci-contre, le jury évalue le candidat selon différents critères et vérifie notamment s'il :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présente un dossier complet.</li> <li>- Remplit avec soin son dossier.</li> <li>- Fait apparaître les difficultés et/ou satisfactions rencontrées.</li> <li>- Présente succinctement et clairement le club ou la structure.</li> <li>- Développe une communication fluide et agréable.</li> <li>- Répond avec pertinence aux questions qui lui sont posées.</li> <li>- Prend en compte le point de vue du jury.</li> <li>- Fait apparaître les solutions utilisées pour remédier aux difficultés rencontrées.</li> <li>- Porte un regard critique sur son projet et propose d'éventuelles modifications pour optimiser ses objectifs.</li> </ul>

<p><b>Définition des règles de sécurité dans le respect des normes fédérales et de la réglementation en vigueur</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer au fonctionnement de la structure et à la gestion de l'activité ;</li> <li>- Participer à des réunions internes et externes ;</li> <li>- Contribuer à la programmation des activités ;</li> <li>- Gérer le matériel et l'utilisation des équipements ;</li> <li>- Présente le bilan du projet.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiquer ces règles auprès des pratiquants et de l'encadrement ;</li> <li>- Mettre en œuvre les moyens pour leur application ;</li> <li>- Intervenir pour prévenir ou régler tout problème lié à la sécurité ;</li> <li>- Adapter son action en fonction de l'évolution des règles et normes fédérales ;</li> <li>- Evaluer les risques potentiels liés à la situation d'encadrement ;</li> <li>- Prévenir les comportements à risque pour la santé morale, physique et psychique des licenciés et de l'encadrement.</li> </ul>	<p>rapport à la coopération, l'entraide, le respect de l'adversaire;</p> <p>➤ Présenter le bilan du projet.</p>		
---	--	---	--	--

**NB : Les modalités d'évaluation détaillées aux UC1-2 / UC2-2 / UC3-2 ne constituent qu'une seule épreuve certificative qui évalue les compétences transversales aux UC1, 2, et 3, soit les compétences qui portent sur l'organisation de la pratique en sécurité, quelle que soit la catégorie de public.**

## 10.2 Tarifs de formation et de VAE du BMF

<b>Coût pédagogique : tarification horaire</b>	<b>6 € / h</b>
<b>Nombre d'heures maximum en centre = 179h</b>	<b>Coût maximum = 1 074€</b>
<b>Frais d'inscription et de certification</b>	<b>200 €</b>
<b>Frais d'accompagnement MSP (UC1.2, 2.2, 3.2)</b>	<b>500 €</b>
<b>Tarif maximum pour un parcours complet</b>	<b>1 774 €</b>

<b>Validation des acquis de l'expérience</b>	<b>De 200 € à 500 €</b>
Frais de dossier	100 €
Partie 1 : Analyse de la recevabilité	100 €
Partie 2 : Analyse de l'expérience	300 €