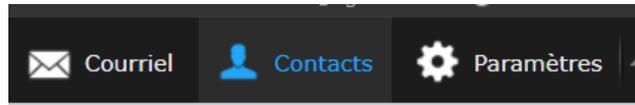


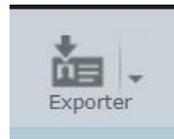
## Importation des contacts d'un autre compte mail

Pour les comptes **ligue-ca.fr** :

1. Sur votre ordinateur, connectez-vous au compte **ligue-ca.fr** à partir duquel vous souhaitez exporter vos contacts.
2. Dans le menu Contacts.



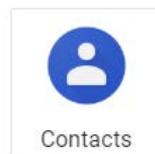
3. Cliquez sur « Exporter ».



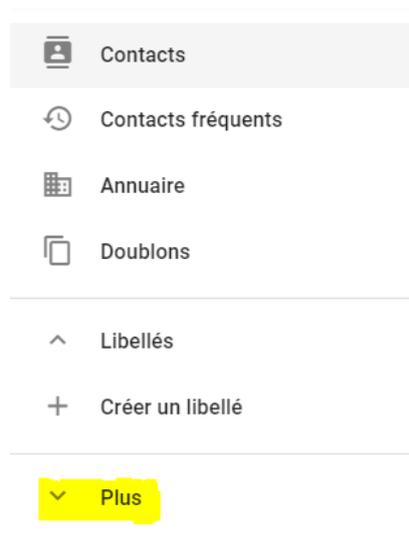
4. Un fichier « contact.vcf » est généré.



5. Sur votre ordinateur, connectez-vous au compte Gmail vers lequel vous souhaitez importer des messages.
6. Dans le menu « Contact ».



7. Développer le sous menu « Plus ».



8. Cliquer sur « Importer ».

^ Plus

Importer

9. Puis sur « Sélectionner un fichier ».

### Importer des contacts

Pour importer des contacts, sélectionnez un fichier CSV ou vCard. [En savoir plus](#)

**SÉLECTIONNER UN FICHIER**

ANNULER IMPORTER

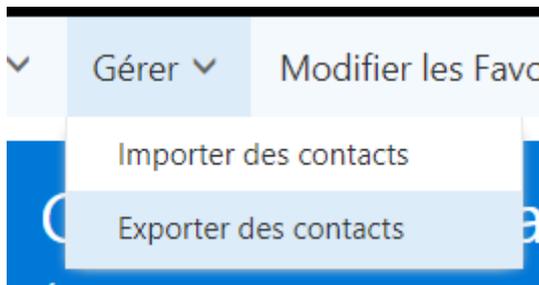
Rechercher le fichier exporté précédemment puis cliquer sur « Importer ».

Pour les comptes **lafafoot.fr**

1. Sur votre ordinateur, connectez-vous au compte **lafafoot.fr** à partir duquel vous souhaitez exporter vos contacts.
2. Dans le menu Contacts.



3. Cliquez sur « Gérer » puis « Exporter des contacts ».



4. Cliquer sur « Exporter ».



## Exporter des contacts

Quels contacts voulez-vous exporter ?

- Tous les contacts  
 Contacts de ce dossier  
Contacts ▼

Sélectionnez un format d'exportation

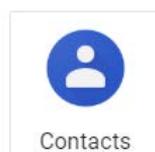
- Microsoft Outlook CSV

5. Un fichier « contact.csv » est généré.

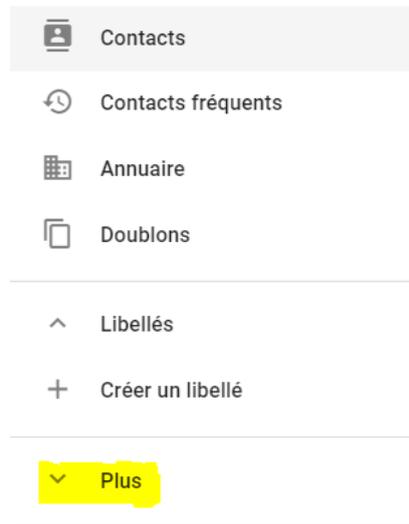


6. Sur votre ordinateur, connectez-vous au compte Gmail vers lequel vous souhaitez importer des messages.

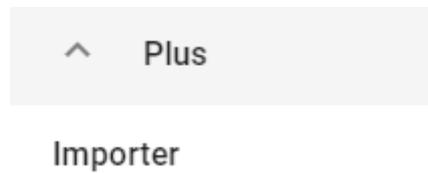
7. Dans le menu « Contact ».



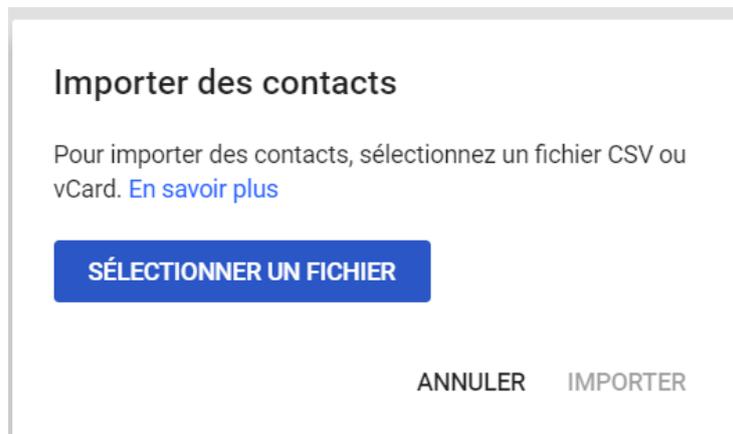
8. Développer le sous menu « Plus ».



9. Cliquer sur « Importer ».



10. Puis sur « Sélectionner un fichier ».



Rechercher le fichier exporté précédemment puis cliquer sur « Importer ».